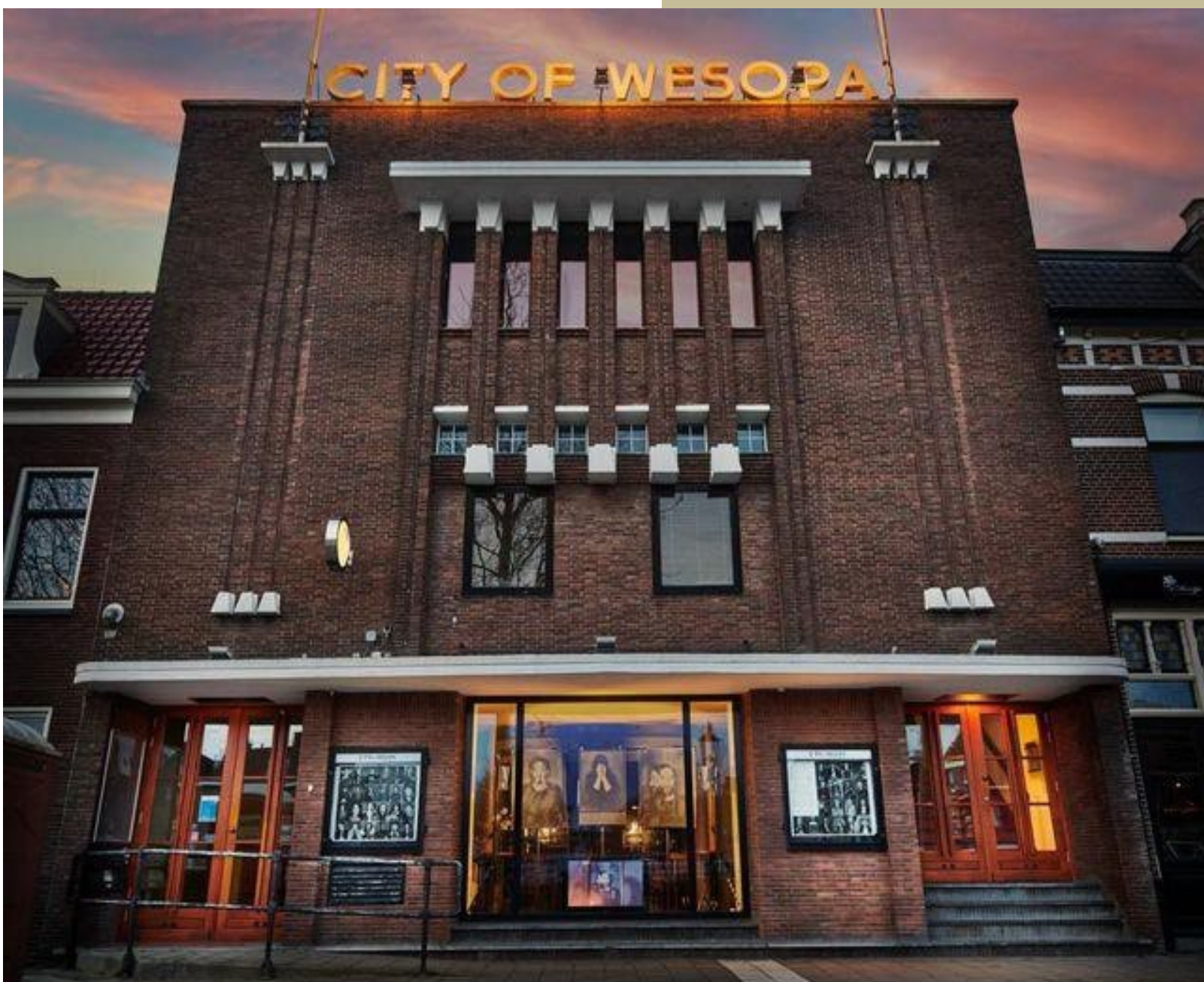


Jaarverslag 2024

Theater City of
Wesopa

maart 2025



CITY OF
WESOPA

Inhoudsopgave

INLEIDING	3
1. ACTIVITEITEN	4
1.1 PROGRAMMERING EN BEZOEKERSAANTALLEN	4
1.2 AMATEURKUNSTBEOEFENING	6
1.3 VERHUUR	6
1.4 PR EN MARKETING	6
2. ORGANISATIE	7
2.1 DAGELIJKSE ORGANISATIE	7
2.2 BESTUUR.....	7
2.3 COÖRDINATOREN	8
2.4 VRIJWILLIGERS	8
3. STAND VAN ZAKEN	11
3.1 MISSIE EN VISIE	11
3.2 KERNDOELEN 2024	11
3.3 GEBOUW.....	12
3.4 ORGANISATIEVERANDERING	12
3.5 FAIR PRACTICE CODE	13
3.5 ARTISTIEK BELANG EN PROFIEL.....	13
3.6 DIVERSITEIT EN INCLUSIE	14
3.7 VEILIGHEID	15
3.8 SOCIALE VEILIGHEID	15
3.9 AMSTERDAM EN WEESP	16
4. FINANCIEN	17
4.1 INKOMSTEN.....	17
4.2 TOELICHTING JAARREKENING	19
4.2.1 Algemene toelichting.....	19
4.2.2 Toelichting jaarrekening	19

Inleiding

Ook in 2024 heeft het theater weer stappen gezet richting het vergroten van de professionaliteit en de toekomstbestendigheid. Zo was er afgelopen jaar een drietal mijlpalen: het vervangen van de tribune die er al 30 jaar stond en daarvoor al in een ander theater dienst had gedaan, de rechtsvormwijziging van vereniging naar stichting en het artistieke profiel, dat voor het eerst gehanteerd is als uitgangspunt voor keuzes in de programmering. Er is dus vooruitgang geboekt op veel vlakken tegelijk, wat kenmerkend is voor Theater City of Wesopa. Wij houden meerdere ballen in de lucht en schaken intussen op een aantal borden tegelijk.

Het eeuwige tekort aan menskracht blijft een belangrijke kwestie, maar we zetten nog steeds onze betaalde en vooral vrijwillige schouders eronder en houden zo niet alleen het hoofd boven water maar zijn zelfs in staat om stappen te zetten en mooie dingen te organiseren. Noemenswaardig was het eerste Harry Potter Event in januari, dat in een halve dag was uitverkocht en veel publiek en bekijks trok. Omdat er zoveel mensen net naast een kaartje grepen, is besloten het event in 2025 opnieuw te organiseren en dan nog grootser. Het sprong zelfs in het oog bij andere steden waar inmiddels vergelijkbare events hebben plaatsgevonden.



Op beleidsvlak werd ook vooruitgang geboekt. Zo is een eerste aanzet gemaakt op het gebied van vergroten van diversiteit en inclusie. Wat willen we, en hoe komen we daar? Vanuit deze vraag is de start gemaakt om het theater op alle vlakken nog beter te laten aansluiten bij de hele samenleving. Daarnaast zijn gesprekken gestart met jeugdtheaterschool Zone 1380 over samenwerking.

Het theater werd ook dit jaar goed bezocht en er werd wederom een lichte stijging in bezoekers gerealiseerd. We zijn trots op de plek die het theater heeft in de Weesper samenleving en op de grote groep vrijwilligers die het theater draagt.

Het bestuur van Theater City of Wesopa,
Mechteld Bannier, zakelijk leider
Maart 2025

1. Activiteiten

1.1 Programmering en bezoekersaantallen

In 2024 hebben we weer een zeer afwisselend en breed programma aangeboden aan Weesp en een gemiddelde bezettingsgraad van 62% gerealiseerd op de professionele podiumactiviteiten, 10% hoger dan in 2023. In 2024 is besloten te stoppen met de klassieke concerten omdat de bezettingsgraad erg laag was (gemiddeld 14%) en het aanbod van klassieke muziek in Weesp al best groot is op twee andere locaties. Als we klassieke muziek meetellen, komen we uit op een bezettingsgraad van 56% wat aangeeft hoe deze concerten drukken op het totaal. We zijn al voor de zomer gestopt, dus het is realistisch om de klassieke concerten niet meer mee te nemen in de bezoekerscijfers. Het streven was om in 2024 de totale bezettingsgraad omhoog te krijgen en dat is mede daardoor gelukt. Verduidelijking van ons artistieke profiel, de Open dagen en continuering van de ingezette marketingstrategie hebben hier vrijwel zeker ook aan bijgedragen.

De bezettingsgraad vertaalt zich naar bijna 8.000 bezoeken aan 116 voorstellingen en films. In totaal hebben ongeveer 15.500 mensen het theater bezocht. In onze rol als Stadsprogrammeur, organiseerden we naast de reguliere programmering in 2024 58 activiteiten/evenementen waar in totaal een kleine 4.500 bezoekers op afkwamen en waar de bezettingsgraad vaak op 100% lag. Onder stadsprogrammering vallen de filmfestivals, samenwerkingen met bijvoorbeeld de boekwinkel of de Muziektuin, het Vechtstede College, die hun jaarlijkse toneelvoorstelling bij ons monteren en spelen, Films door Weespers en/of over Weesp, muziek/dansavonden door Weesper muzikanten, Weesper Stand up comedians en zo nog meer.

Daarnaast zijn er verschillende amateurs die het theater gebruiken voor repetities en voorstellingen en vinden er jaarlijks ongeveer 40 verhuringen plaats. In totaal genereren deze activiteiten nog ongeveer 3.000 bezoekers.

In seizoen 2023/2024 hebben we het Open Dagen project opgezet, dat liep van september 2023 t/m augustus 2024. De provincie Noord-Holland had onze aanvraag gehonoreerd om de Open Dagen goed in te zetten voor het bereiken van nieuw publiek met pr-campagnes en het programmeren van gratis professioneel aanbod op dagen dat er sowieso wat te doen was. Een speciale projectleider heeft de Open Dagen georganiseerd. Op alle dagen waren er extra activiteiten die gratis te bezoeken waren zoals:

- ◇ Open Monumentendag (rondleidingen en cabaret);

- ◇ Sluis en Bruggenfeest (feestelijk verkleedde vrijwilligers op de vrijwilligersmarkt en muziek);
- ◇ Sinterklaas (rondom de films was er muziek en een mooie aankleding);
- ◇ Kindermuziekweek (Kinderbands, een open kinderpodium, extra voorstellingen en een peuterworkshop);
- ◇ Weesp Gastvrij (extra open muziekpodium en saxofoonkwartet op onze trap);
- ◇ Theater na de Dam, een voorstelling was in voorbereiding, maar kon helaas niet doorgaan vanwege de situatie in Gaza;
- ◇ Er is een audiotour gemaakt van de historie van het theater omdat de oprichters van het theater die nu vaak de rondleidingen verzorgen, al op leeftijd zijn. Via QR codes kan een informatieve tour door het hele gebouw worden gelopen.

Door de Open dagen kwamen extra bezoekers naar het theater, maar omdat aan de meeste van deze open activiteiten geen kaartverkoop was verbonden, is niet geregistreerd om hoeveel mensen het ging. Vastgesteld is wel dat alle activiteiten goed zijn bezocht en een schatting van het totale aantal bereikte mensen en bezoekers komt uit op 800 à 900.

De programmering bestond uit:

1.2 Amateurkunstbeoefening

Op het gebied van amateurkunstbeoefening vinden er repetities en trainingen plaats.



- ◇ repetities Paleis Wesopa, volwassenen toneelgroep
 - ◇ repetities koor de City Singers (gestopt in de zomer van 2024)
 - ◇ trainingen Paulien Adriana, Presence en Visability
 - ◇ lessen en optredens de Muziektuin
 - ◇ voorstellingen jeugdtheaterschool Zone 1380
- ◇ repetities met Nova Forte, strijkenensemble
 - ◇ trainingen openbaar spreken The Messenger

1.3 Verhuur

Sinds september 2024 is de verhuur gecommmercialiseerd. Verhuringen worden niet meer uitgevoerd door vrijwilligers maar door een aparte ploeg betaalde jongeren, aangestuurd vanuit kantoor en op de vloer begeleid door volwassen krachten die al langer voor het theater werken. Kosten worden doorberekend naar de klant. In 2024 hebben er ongeveer 40 verhuringen plaatsgevonden, iets minder dan waar we naar streefden. Onze betaalde verhuurcoördinator is voor de zomer helaas uitgevallen wat een wijziging van het systeem noodzakelijk maakte. Daarnaast overwogen we al langer de verhuur te vercommercialiseren, wat nu versneld is gebeurd. De herstructurering van de verhuringen moet ervoor zorgen dat in 2025 het aantal weer op peil is, namelijk rond de 40 verhuringen op jaarbasis. Het nieuwe systeem, waarbij jongeren verhuringen draaien, zal in 2025 geëvalueerd worden. De eerste indruk is dat het heel goed werkt.

1.4 PR en Marketing

Meer zichtbaarheid in Weesp en omstreken was ook voor 2024 een speerpunt. In eerste instantie is ingezet op vergroting van ons bereik via social media en het vernieuwen van onze website.

De website is gekoppeld aan ons kaartverkoopsysteem dat we in 2024 hadden willen vervangen. Door een contractuele verplichting moesten we dit echter een jaar uitstellen waardoor de vervanging van de website pas in 2025 zal plaatsvinden. Voorbereidingen waaronder vormgeving en keuzes voor de inrichting, zijn wel al gemaakt.

Het vergroten van de hoeveelheid volgers en het bereik van de berichten op social

media is in 2024 voor het eerst gemonitord zodat er een doel aan gehangen kan worden in 2025. De groep volgers op social media groeit gestaag maar ook "papier" blijft een zeer nuttig marketinginstrument. Posters door de stad bij evenementen lijken direct meer bezoekers op te leveren. Doordat de pool van verspreiders van onze brochure erg was uitgedund, hebben we veel te weinig brochures verspreid. De vaste communicatiemiddelen worden standaard ingezet: nieuwsbrieven, meer dan 3.000 mensen ontvangen deze, social media, posters, flyers, sandwichborden, agenda's etc. en campagnes rondom de twee start verkoopmomenten van de kaartverkoop en festivals.

2. Organisatie

2.1 Dagelijkse organisatie

De dagelijkse organisatie van het theater bestond in 2024 uit:

Betaald:

- ◇ Mechteld Bannier: zakelijk leider, 20 uur per week, op ZZP-basis
- ◇ Linda van Nimwegen: kantoormanager, verhuur coördinatie sinds de zomer, 25 uur per week, op ZZP-basis
- ◇ Mike Willemsen: hoofd techniek/facilitair, 12 uur per week, op ZZP-basis
- ◇ Simone Lensink: hoofd Marketing en Communicatie 8 uur per week, op ZZP basis
- ◇ Technici op tijdelijke inhuurbasis
- ◇ Verhuur coördinator 8 uur per week tot de zomer, op ZZP basis, daarna overgenomen door de kantoormanager
- ◇ Schoonmakers 5 uur per week
- ◇ Sinds september zes jongeren en twee volwassenen in de horeca bij verhuringen

2.2 Bestuur

Alle bestuursleden hebben een eigen expertise die ze inzetten voor het theater. Het bestuur werkt onbezoldigd en vergadert één keer per maand.

Naam	Benoemd	Discipline	Aftreding	
Jill Pisters	juni 2020	Waarnemend-voorzitter	juni 2026	tweede termijn
Tim Roeleveld	juni 2022	Penningmeester	juni 2025	
Maaïke Kemmink	juni 2021	Secretaris	juni 2024	
Judith Kortland	juni 2020	Algemeen	juni 2026	tweede termijn
Merlijn van Lindenberg	februari 2024	Algemeen	februari 2027	

- ◇ Jill Pisters is zelfstandig ondernemer en heeft een achtergrond in de cultuursector. Vanuit haar bedrijf Stemgeving biedt ze training en coaching bij verandering, ontwikkeling en diversiteitsvraagstukken.
- ◇ Tim Roeleveld is hoofd bedrijfsvoering bij Stichting Fonds 1818 en Lid van de Raad van Toezicht van stichting STRP.
- ◇ Maaïke Kemmink is freelancer op het gebied van taal en communicatie, met verschillende opdrachtgevers in de culturele sector en onderwijs. Waaronder Storytelling Centre, een organisatie die theatervoorstellingen produceert.
- ◇ Judith Kortland is voorzitter van Stichting Centraal Wonen Hilversumse Meent en bestuurslid bij Senver (Seniorenvereniging Hilversum), ook is ze vrijwilliger bij Filmtheater Hilversum en gepensioneerd als hoofd van de bibliotheek Weesp.
- ◇ Merlijn van Lindenberg is jurist en docent HBO-Rechten aan Windesheim in Almere.
- ◇ Sandra Doelman is meer dan 20 jaar werkzaam op het terrein van Diversiteit en Inclusie (D&I). Sinds 2017 werkt zij als expert, adviseur en trainer bij Stichting Talent naar de top met als doel om D&I binnen Nederlandse organisaties te bevorderen.

2.3 Coördinatoren

De coördinatoren zijn deels vrijwillige, deels betaalde medewerkers. Maandelijks komen ze bij elkaar om alle lopende zaken te bespreken.

- ◇ Linda van Nimwegen : officemanager
- ◇ Mike Willemsen : hoofd techniek, facilitair
- ◇ Julia Bartels (tot juni 2024) : verhuur
- ◇ Marina Heilbron : horeca en vriendenbeleid
- ◇ Wim Kuipers : zaalopbouw en klus coördinator
- ◇ Marion Visser : publieksbegeleiding en kassadienst
- ◇ Mechteld Bannier : programmering
- ◇ Simone Lensink : publiciteit en marketing
- ◇ Floris Bongaerts : film
- ◇ Arend Mesman : filmprojectie
- ◇ Door Vriend : stadsprogrammering en evenementen
- ◇ Aaltje Snijder : financiële administratie

2.4 Vrijwilligers

In de uitvoering waren ook in 2024 weer meer dan honderd vrijwilligers beschikbaar.

Dankzij al onze vrijwillige medewerkers kunnen wij al drieëndertig jaar bestaan en meedraaien als, inmiddels, volwaardig theater in het culturele circuit van Nederland. Vrijwillige medewerkers zijn onontbeerlijk in de cultuursector. Zij dragen niet alleen bij aan het werk dat verricht moet worden binnen de organisatie maar ook aan de maatschappelijke functie die een cultuurpodium heeft.

In Wesopa zijn afgelopen jaar de volgende functies door vrijwilligers bekleed:

- ◇ Financiële administratie
- ◇ HR-adviseur (vacant)
- ◇ Systeembeheerder
- ◇ Coördinator horeca
- ◇ Coördinator bouw- en klusploeg
- ◇ Coördinator publieksdiensten
- ◇ Coördinator evenementen
- ◇ Coördinator programmering
- ◇ Programmeurondersteuning/advies
- ◇ Programmeurs en projectie films en jeugdfilms
- ◇ Kantoormedewerkers
- ◇ Horecamedewerkers
- ◇ Medewerkers publieksdiensten
- ◇ Medewerkers bouw- en klusploeg
- ◇ Technici
- ◇ Medewerkers PR en marketing
- ◇ Medewerker educatieve activiteiten
- ◇ Medewerkers evenementen
- ◇ Bestuursleden

Het vrijwilligersbeleid is geformaliseerd; werving, het proces rondom on-boarding en off-boarding is geregeld, contracten en gesprekscycli zijn uitgewerkt en worden toegepast in de organisatie. Voor alle functies zijn profielen opgesteld. We organiseren kassa- en BHV trainingen voor de uitvoerende vrijwilligers. Barvrijwilligers zijn verplicht de cursus Verantwoord Alcohol Schenken te volgen. In 2024 waren de vier medewerkersbijeenkomsten en trainingen wederom in de jaarplanning opgenomen. Medewerkers bijeenkomsten kennen soms thema's. In 2024 waren de bijeenkomsten gericht op het delen en bespreken van informatie omtrent de omvorming naar de stichting. De laatste bijeenkomst was zoals altijd gericht op een kleine terugblik met een kerstpresentje, ditmaal met extra aandacht voor onze vertrekkende kantoormanager. Standaard is er tijd voor een hapje en een drankje.

We zijn wederom ontzettend trots op hoe het theater zich ook afgelopen jaar heeft ontwikkeld. De inzet, creativiteit en het doorzettingsvermogen van alle betrokkenen hebben het theater een nog grotere plek in de Weesper samenleving gegeven.

Wel lopen we aan tegen hetzelfde: de hoeveelheid betaalde vaste krachten (4) is nog niet in verhouding tot de hoeveelheid onbetaalde medewerkers (100). Het is ingewikkeld hier balans in te vinden. Het structureren van processen bleek ook dit jaar weer lastig en het gemis van projectleiders en een P&O functie/vrijwilligers coördinator waren ook dit jaar weer merkbaar.

Vrijwilligers in de uitvoering is een prima situatie, maar vrijwilligers in de aansturing blijft, hoewel fantastisch dat mensen bereid zijn zoveel tijd in het theater te stoppen, een lastige kwestie. Omdat de coördinatoren ook vrijwilligers zijn, is er niet altijd sprake van voldoende autoriteit om zaken te veranderen.

Een voorbeeld is de theaterkassa. Doordat medewerkers slechts twee diensten per maand draaien, ontstaat er geen routine waardoor foutjes worden gemaakt. Op kantoor moeten deze fouten hersteld worden, wat tijd van een betaalde kracht en dus geld kost. Medewerkers zouden vaker diensten moeten draaien om dit probleem op te lossen maar dat lijkt niet echt haalbaar en de betreffende coördinator lijkt niet echt invloed te kunnen uitoefenen op dit proces. Een echte structurele oplossing voor dit soort problemen is nog niet echt gevonden.



Doordat niet iedereen op "kantoortijden" werkt, is het soms lastig communiceren tussen betaalde krachten en vrijwilligers. Werktijden van vrijwilligers zijn zelden gestructureerd, soms heeft men overdag een reguliere baan, waardoor ook de vaste krachten vaak voor een overleg naar het theater moeten komen op avonden en weekenddagen. Niet altijd een probleem, maar soms wel onhandig en vooral tijdrovend.

Intussen hebben we een begeleid traject doorlopen om ons artistiek profiel helder te kaderen. De programmering is, zoals bij veel theaters, vanaf 2024 belegd bij de zakelijk leider/directeur in plaats van bij vrijwilligers. Artistieke en financiële kennis zijn door deze constructie gewaarborgd en de inhoud en het belang van het artistieke profiel worden ingezet als leidraad voor keuzes.

3. Stand van zaken

3.1 Missie en visie

Visie:

Theater City of Wesopa in Weesp is een kleinschalig en professioneel podium voor muziek, theater, film en podiumparticipatie. Het theater biedt een brede, inclusieve programmering die aansluit bij de afspiegeling van de inwoners van de regio Weesp. Het theater biedt een goede horecavoorziening en is een professionele verhuurder. Hierdoor toont het theater zich een cultureel ondernemer en ondersteunen deze commerciële activiteiten de mogelijkheid om het podium te zijn voor de regio Weesp.

Missie:

City of Wesopa is het charmante, toegankelijke en unieke theater in Weesp. Het is de gastvrije culturele ontmoetingsplek van de stad die ontspanning, vermaak en inspiratie biedt en faciliteert. De programmering van het theater is divers, gericht op een brede doelgroep. Toegankelijkheid staat voorop, zowel inhoudelijk als in de toegangsprijzen. Het theater biedt een podium aan zowel professionele als amateurspelers.

De drie kernbegrippen van de missie van Theater City of Wesopa zijn:

- ◇ Toegankelijk
- ◇ Dichtbij
- ◇ Gastvrij

Verbazen, vermaken, verbinden zijn termen waar wij ons in herkennen.

3.2 Kerndoelen 2024

Vanuit de visie 2021-2024 was een vijftal kerndoelen opgesteld die in 2024 gerealiseerd zouden moeten zijn:

1. Het theatercafé is veel vaker open en sluit goed aan op de activiteiten in het theater.

Dit doel is gerealiseerd.

2. Satelliet Podium Amsterdam.

Dit doel is deels gerealiseerd. Op dit moment werken we samen met jeugdtheater De Krakeling en zoeken we actief andere samenwerkingen in Amsterdam.

3. Groei Stadsprogrammering.

Dit doel is gerealiseerd. Naast de culturele programmering is de Stadsprogrammering versterkt (zie

Activiteiten).

4. Alle basisscholen en hun leerlingen maken kennis met podiumkunsten in Theater City of Wesopa. Scholieren bezoeken voorstellingen en films en er is met regelmaat overleg en afstemming met de scholen over specifieke programma's.

Dit doel is deels gerealiseerd, maar kan door gebrek aan mankracht nu niet verder gerealiseerd worden. Scholen benaderen ons voor voorstellingen of films en wij regelen dat dan, maar we zetten niet zelf acties uit om de scholen te benaderen.

5. City of Wesopa is een succesvol cultureel ondernemer.

Dit doel blijft actueel. Verhuur is in 2024 iets achtergebleven bij wat we begroot hadden, mede door het uitvallen van onze verhuur medewerker waardoor een aantal verhuringen niet goed is aangepakt en zelf is geannuleerd. De inkomsten uit sponsoring, adverteerders en externe fondsen zijn iets verhoogd. Door de groei van zowel culturele als commerciële programmering zijn ook de publieksinkomsten verder gestegen maar doordat de kosten van voorstellingen dit jaar hoger waren heeft dat niet geleid tot meer inkomsten in het algemeen.

3.3 Gebouw

Afgelopen jaar is er flink geïnvesteerd in de theaterzaal en de bovenzaal. De vloeren zijn geschuurd en gelakt, boven is een lichtinstallatie geïnstalleerd die de zaal meer geschikt maakt voor feestjes (verhuringen) en kleinschalige programmering.

Daarnaast is er middels een succesvolle crowdfunding en een lening bij Cultuur en Ondernemen,



een nieuwe tribune aangekocht. De oude tribune is gesloopt en afgevoerd op enkele stoelen na die via de crowdfunding zijn verkocht. De nieuwe tribune is elektronisch en kan dus zonder mankracht worden ingeklapt en uitgeschoven. Ook is hij veilig in gebruik, zit hij heerlijk en staat hij prachtig. Meer dan driehonderd Weespers hebben bijgedragen via het Crowdfundingplatform wat werkelijk fantastisch is.

Het vervangen van de kozijnen en vensterbank in de bovenzaal heeft helaas nog steeds niet plaatsgevonden. We wachten hier al een paar jaar op, het is de verantwoordelijkheid van de pandeigenaar, gemeente Amsterdam.

3.4 Organisatieverandering

In 2024 is door het bestuur hard gewerkt aan de wijziging van de rechtsvorm van vereniging naar stichting. De redenen hiervoor zijn dat dit meer past bij wat we zijn: een theater. Het is een plattere vorm waarbij niet de leden maar het bestuur de hoogste beslisser is, de slagkracht wordt vergroot, en bijvangst is het feit dat het Amsterdam Fonds voor de Kunst voorkeur heeft voor de

stichtingsvorm.

De leden zijn zorgvuldig meegenomen in het proces. Op de laatste ALV is unaniem besloten de vereniging over te zetten naar een stichting, die vanaf januari 2025 actief is.

In 2023 is er gewerkt aan de nieuwe organisatiestructuur waarin aansturing en uitvoering van processen zijn gekoppeld aan functies in plaats van aan personen. In 2024 is gebleken dat dit een hoop ruis voorkomt en men beter weet waar taken belegd zijn. De consequentie is wel dat veel taken op kantoor liggen. De functie van kantoormanager is daardoor uitgebreid. Het coördineren en aansturen van de verhuringen is bijvoorbeeld een kantoor taak geworden.

Daarnaast is besloten de verhuringen los te koppelen van de vrijwilligersorganisatie. Er zijn jongeren aangetrokken die de verhuringen betaald uitvoeren waarmee het een aparte onderneming binnen het theater is geworden. Zo verlichten we ook de werkdruk voor de vrijwilligers.

In 2024 zijn gesprekken met Jeugdtheaterschool Zone 1380 gevoerd over mogelijk samengaan. Zo ver is het nog niet, maar per 1 januari 2025 zal het theater de school gaan huisvesten. Een absolute win-win: de theaterschool heeft lessen in een echt theater, de huur die wij hen berekenen is een vijfde van wat ze eerder betaalden en het theater krijgt een hoop kinderen en jongeren over de vloer.

3.5 Fair Practice Code

Theater City of Wesopa maakt afspraken met impresariaten op basis van garantiesommen en partage deals. Wij houden een eerlijke betaling en verdeling hierbij goed in het oog. Afgelopen jaar zijn de garantie- en uitkoopsommen gestegen. Het theater heeft hier niet direct een kaartprijs verhoging aan gekoppeld maar dat zal volgend jaar wel moeten. De baten van de programmering wogen dit jaar niet op tegen de kosten.

Bij openbare evenementen heeft het theater normaal gesproken niet de financiële draagkracht om met betaald aanbod te werken. We doen daarom meestal een beroep op amateurs of op bevriende professionals. In het eerste deel van 2024 is gebruik gemaakt van een subsidie van Provincie Noord Holland waaruit een aantal Open Dagen is betaald.

Een vrijwilligersvergoeding hebben we nooit gehanteerd. Medewerkers werken over het algemeen vanuit andere motivaties dan een vergoeding. Ze genieten wel andere voordelen, zoals gratis toegang bij films en voorstellingen, cursussen en budget voor een jaarlijks teamuitje.

Alle betaalde krachten worden marktconform vergoed voor hun inzet (zie jaarrekening).

3.5 Artistiek belang en profiel

Het artistieke belang van een theater in een stad of stadsgebied is evident. Een divers aanbod dat tegemoetkomt aan de wensen van de Weespers is belangrijk voor

stadsgebied Weesp en voor de ontwikkeling van kunst en cultuur in het algemeen.

In 2024 is het artistieke profiel door alle medewerkers, onze trouwste bezoekers, vormgegeven.



Tot nu toe hebben we altijd met vrijwilligers gewerkt die voor het theater programmeerden, maar sinds januari 2024 is dit veranderd. Mechteld Banner, de zakelijk leider, is eindverantwoordelijk voor de hele programmering.

- ◇ Films worden geprogrammeerd door vrijwillige programmeurs met veel kennis van films dan wel jeugdfilms,
- ◇ Jeugdtheater wordt geprogrammeerd i.s.m. Jeugdtheater de Krakeling,
- ◇ Cabaret wordt geprogrammeerd door Madelief Klunder en Mechteld Banner,
- ◇ Toneel wordt geprogrammeerd door Johanna Otto, Wim Kuipers en Mechteld Banner,
- ◇ Theater, muziek, muziektheater wordt geprogrammeerd door Mechteld Banner, ondersteund door wisselende vrijwilligers.

Artistiek profiel "Avondje uit, avondje aan"

Het theater past bij de eigenheid van stadsgebied Weesp. De nieuwe Weespers omarmen de plek net zozeer als de oude Weespers dit doen. Het theater bedient het Weesper publiek vanuit een eigen artistieke visie, onderbouwd door een stevig financieel model en een programmering die zichzelf terugbetaalt. Zeer aansprekend en toegankelijk aanbod levert ruimte voor de wat prikkelender programmering. Weesp breed herkent men zich in het aanbod, voelt men zich aangesproken, uitgedaagd, vermaakt, vertegenwoordigd en thuis.

3.6 Diversiteit en inclusie

Op het vlak van diversiteit en inclusie hebben we altijd al een rol gehad in Weesp maar deze is nooit omgezet in beleid of doelstellingen. In 2024 is een start gemaakt met het formuleren van beleid. Dankzij een hei-dag met bestuur en alle coördinatoren is een eerste plan ontworpen over hoe op alle vlakken (publiek, programmering, partners, personeel) de diversiteit en inclusiviteit vergroot kan worden. Begin 2025 vindt een medewerkersbijeenkomst plaats waarin we het plan breder gaan trekken en de vrijwilligers hierin gaan meenemen.

Onder de naam "Ramen en deuren open" is het idee, dat de focus op diversiteit en inclusie eerst heel expliciet zal plaatsvinden en daarna wordt geïntegreerd, wat betekent dat we het niet meer expliciet uitdragen, maar dat diversiteit en inclusie vanzelfsprekend zijn geworden.

De programmering voor 24/25 is al meteen wat breder getrokken en dat wordt doorgezet; inclusie en diversiteit zijn ook verankerd in ons artistieke profiel.

We zijn altijd in gesprek met Weespers en laten ons voeden door wat er leeft. Stadsprogrammering biedt, naast het reguliere podiumaanbod, veel ruimte voor inclusievere programmering. Zo is in 2024 een samenwerking opgestart met Pink Weesp. Vier keer per jaar zal er een Pink Filmavond plaatsvinden (expliciet) en jaarlijks een dansmiddag, dit is gestart in het voorjaar van 2024. Uiteindelijk zullen de queer/Pink films deel gaan uitmaken van het reguliere aanbod (geïntegreerd).

We werken al jaren samen met de jongerenwerkers van Versa om gezamenlijk te proberen jongeren in het theater te krijgen. De jongeren die bij Versa komen zijn heel divers en gemengd. Eind 2024 is een jongerenfeest georganiseerd door Versa in het theater. Deze eerste editie was nog niet heel goed bezocht maar zal in de zomer van 2025 herhaald worden. Het vinden van de juiste route voor marketing ligt op dit moment vooral bij Versa omdat zij meer contact hebben met de doelgroep jongeren dan het theater.

Ondanks het gebrek aan beleid op dit vlak is onze enorme vrijwilligerspool divers wat betreft sociale achtergrond en opleidingsniveau.

3.7 Veiligheid

In het voorjaar van 2024 heeft de BHV-cursus weer plaatsgevonden waaraan ruim 30 medewerkers hebben deelgenomen, 10 meer dan een jaar eerder.

Het theater is in het bezit van een AED. Instructies om deze te gebruiken komen bij de BHV-cursus altijd voorbij maar zijn ook heel duidelijk aangegeven op het apparaat.

3.8 Sociale veiligheid

Een sociaal veilige en gezonde werkomgeving is een omgeving waarin men respectvol met elkaar omgaat en de afspraken ten aanzien van gedrag helder en vanzelfsprekend zijn.

Het theater heeft eind 2022 een beleidstraject ten aanzien van sociale veiligheid opgestart. We hebben toen ook een tweetal vertrouwenspersonen aangesteld en de afspraken over gedrag zijn op schrift gezet, als onderdeel van het algehele beleid.

De gedragscode die in het beleidsdocument is opgenomen, beschrijft het gewenste gedrag binnen de City of Wesopa. Er is vastgelegd hoe wij omgaan met collega's, bezoekers en eigendommen van de organisatie.

In de gedragscode zijn afspraken opgenomen over:

- ◇ Hoe je onderling met elkaar omgaat
- ◇ Hoe je met vertrouwelijke informatie omgaat
- ◇ Hoe je met veiligheid omgaat
- ◇ Hoe je met ongewenst gedrag omgaat
- ◇ Hoe je met e-mail omgaat.

De gedragscode bepaalt het gedrag en de cultuur binnen de City of Wesopa. Het zijn bindende afspraken waar je je als medewerker aan committeert.

De escalatieniveaus zijn opnieuw bepaald in 2024. Veel afspraken binnen de organisatie waren verouderd waardoor rollen bij mensen terechtkwamen die daar niet op geselecteerd waren en zo een te zware verantwoordelijkheid jegens anderen of zichzelf droegen. Coördinatoren hebben daarom sinds 2024 geen rol meer bij escalatie van mogelijke conflicten.

3.9 Amsterdam en Weesp

In 2022 is Weesp een “stadsgebied” van Amsterdam geworden met een eigen bestuur. Als enige theater in Weesp is Theater City of Wesopa met name van belang voor de culturele infrastructuur in Weesp en omstreken.

De prestatieafspraken met Weesp golden tot en met 2021. Vanaf 2025 hoopt het theater onder een regeling van het AFK te vallen. Voor de jaren '22, '23 en '24 zijn geen specifieke prestatieafspraken gemaakt. Wel hebben we de inhoud van het Amsterdamse Kunstenplan 2021 – 2024 als leidraad genomen voor 2024, gecombineerd met onze eigen visie, die gericht is op Weesp.

Het Amsterdamse kunstenplan zette voor 2021 – 2024 in op

- ◇ Groei van kunst en cultuur in de wijken en meer aandacht voor makers;
- ◇ meer ruimte voor experimenten, innovatie en de nachtcultuur;
- ◇ verbreding van cultuureducatie, talentontwikkeling en participatie;
- ◇ versterking van internationale kunst en cultuur.

Ten opzichte van Amsterdam heeft Theater City of Wesopa geen concurrerende positie maar ten opzichte van oud Amsterdammers die naar Weesp zijn verhuisd wel. Deze groep staat grotendeels nog met de blik naar Amsterdam en met de rug naar Weesp. Het is een taak van het theater om hen om te laten draaien.

Ook in 2024 hebben we daarom ingezet op zichtbaarheid in de nieuwe wijk Weespersluis, waar veel oud Amsterdammers wonen. Door meer jeugdfilms en aansprekende jeugdprogrammering hebben we geprobeerd deze groep bekend te maken met de mogelijkheid van theaterbezoek om de hoek opdat ze ook ander aanbod zullen gaan omarmen. Het aandeel bezoekers uit Weespersluis is dan ook gestegen.

Het aanbod is iets gestegen, ruimte voor makers kunnen wij als theater niet echt bieden door te weinig fysieke ruimte en menskracht, maar ondersteuning van Weesper plannen wel. Stadsprogrammering is gericht op verbinding in Weesp. Weespers met een idee en een plan hoe hun achterban te mobiliseren krijgen altijd ruimte. Zo ontstaan nieuwe ideeën en

samenwerkingen zoals het Harry Potter event.

Experimenteren is in Weesp niet heel voor de hand liggend, daar hebben we het publiek niet voor. Wel hebben we naar aanleiding van ons opgestelde artistieke visie getracht iets meer uit te dagen en te verbreden.

Talentontwikkeling hebben we altijd ondersteund door bijvoorbeeld ruimte te bieden aan de lesgroepen van jeugdtheaterschool Zone 1380, de Muziektuin en het Vechtstede College. Daarnaast hebben we “Een vrolijke avond met” georganiseerd, waar beginnende cabaretiers speelminuten krijgen en de AFK halve en hele finalisten tour een vaste nieuwe plek geboden.

Graag willen we meer ruimte voor jongeren en nachtcultuur. In Weesp is van het laatste nagenoeg geen sprake. In 2024 is in samenwerking met Versa en een groep jongeren een jongerenfeest, VIBE, georganiseerd. Dit was niet goed bezocht. Wesopa had vooral een faciliterende rol hierin, PR, organisatie en aankleding lag bij Versa en de jongeren. Uit de evaluatie kwam vooral naar voren dat de PR tekort had geschoten en een volgende keer veel gericht moet plaatsvinden. Wesopa zal blijven faciliteren en waar mogelijk meedenken.

Op internationaal vlak zijn wij op dit moment nog geen serieuze speler, maar met het juiste (Amsterdamse) netwerk kan dit wellicht veranderen.

4. Financien

4.1 Inkomsten

Het theater heeft vijf inkomstenbronnen:

- ◇ Podiumactiviteiten (cultureel en commercieel)
- ◇ Verhuur
- ◇ Subsidies en fondsen
- ◇ Horeca
- ◇ Vrienden

Podiumactiviteiten

Theater City of Wesopa is het enige theater in Weesp en heeft als missie voor een zo breed mogelijk publiek te programmeren. Mede dankzij de SKIP-subsidie is dit mogelijk. Uiteraard geldt hierbij dat de programmering van professionele kwaliteit moet zijn. In 2024 heeft de focus gelegen op programmering die beter aansloot bij het artistieke profiel en die meer divers en inclusiever van aard was. Totale inkomsten uit de programmering bleven €3.000 achter op de begroting. Kindertheater deed het beter dan verwacht, maar andere genres

en vooral film leverden minder inkomsten op dan verwacht.

Verhuur

Het aantal verhuringen is de afgelopen vijf jaar gestegen van 20 naar 40. In 2024 lag het totaal weer iets lager. Aanvankelijk draaiden we verhuringen met vrijwilligers maar dat ging nooit van harte. Het beleid is in twee stappen gewijzigd: eerst is een speciale verhuurcoördinator aangetrokken (een klus die inmiddels bij de kantoormanager is belegd) en daarna is een team samengesteld van jongeren die de verhuringen tegen betaling uitvoeren. De uitval van onze verhuurcoördinator heeft niet geholpen bij het regelen van alles omtrent verhuur. Toch is het lagere aantal verhuringen niet slechts daaraan te wijten. Het is mogelijk dat doordat het gebouw vrij intensief is gebruikt voor programmering, er minder ruimte beschikbaar was voor verhuringen.

Subsidies en Fondsen

In 2024 hebben de volgende fondsen onze doelen helpen realiseren:

- ◇ SKIP-subsidie (Fonds Podiumkunsten)
- ◇ Gemeente Amsterdam/Weesp
- ◇ Provincie Noord-Holland
- ◇ AFK
- ◇ Rabo Clubsupport

Daarnaast heeft een succesvolle Crowdfunding en een lening bij Cultuur & Ondernemen bijgedragen aan het aanschaffen van een nieuwe tribune.

Horeca

De inkomsten vanuit horeca zijn minder dan begroot. Gedurende het jaar zijn de verkoopprijzen verhoogd in lijn met de gestegen inkooprijzen.

Vrienden

Een nieuw vriendenbeleid, waarbij structurele schenkingen voor langere tijd worden gedaan, is inmiddels ontwikkeld en uitgezet. De bijdrage van de Vrienden is daarmee van €3.150 in 2019 gestaag toegenomen naar €14.780 in 2024. We zetten steeds meer in op het vergroten van de groep Hartsvrienden. Zij committeren zich voor minimaal 5 jaar aan het theater en worden betrokken bij inhoudelijke keuzes. Het percentage Hartsvrienden (5 jaar minimaal) op de totale groep Vrienden, was in 2019 2% maar bedroeg in 2023 al 20%. Het streven voor 2024 was dit percentage te verhogen naar 35% en een totaalbedrag van €14.000 te genereren, wat is gelukt.

4.2 Toelichting jaarrekening

4.2.1 Algemene toelichting

De jaarrekening bestaat uit de Balans en de Winst- en Verliesrekening. De balans wordt gepresenteerd ten opzichte van de cijfers van 2023. De Winst- en Verliesrekening bevat daarnaast ook de begrotingscijfers van 2024.

Vanwege de subsidieverplichting van de gemeente Amsterdam, is de jaarrekening gecontroleerd door een externe accountant.

4.2.2 Toelichting jaarrekening

Het balanstotaal bedraagt € 255.404 per 31 december 2024. Het eigen vermogen is toegenomen van €96.056 naar €111.735. De lening van Cultuur + Ondernemen voor de nieuwe tribune is opgenomen onder langlopende schulden. De hoofdsom bedroeg € 75.000 met een looptijd van 120 maanden. Het saldo per 31 december 2024 is €70.828. Inclusief de lening voor de filmprojector is het saldo €88.086 per einde boekjaar.

Het negatieve resultaat (verlies) over 2024 bedraagt € 20.239. Dit bedrag zal ten laste van de algemene reserve geboekt worden.

De totale baten over 2024 bedroegen € 432.006. Deze zijn bij 4.1 toegelicht en verder gespecificeerd in bijgaande jaarrekening. De totale bedrijfskosten bedroegen € 445.187, hetgeen hoger is dan in 2023 (€367.449) en hoger dan begroot (€396.050).

De kosten van de betaalde medewerkers waren in 2024 ongeveer €17.000 hoger dan begroot. Dit wordt met name veroorzaakt door de extra werkzaamheden van het hoofd techniek in het kader van de vervanging van de tribune en verhoogde inzet vanwege de afwezigheid van de technische vrijwilliger bij voorstellingen.

Ondanks dat de baten van de programmering net iets boven de begroting uitkomen, zijn de inkoopkosten van de programmering met €122.460 ruim boven de begroting (€103.370) uitgekomen. Deze verhoogde inkoopkosten zullen in 2025 verwerkt worden in de toegangsprijzen.

De post PR en Marketing is €3.500 lager dan begroot. De update van de website is doorgeschoven naar 2025.

De overschrijding van de kosten voor techniek hangen samen met de vernieuwing van de tribune en de extra onderhoudswerkzaamheden die in de zomer plaats hebben gevonden.

De reguliere kantoorkosten zijn binnen begroting gebleven. De overschrijding van ongeveer €10.000 wordt veroorzaakt door de financieringskosten voor de tribune (afsluitkosten lening, kosten crowdfunding, tribune bedankfeestje) en juridische advieskosten, onder andere voor de omvorming van de vereniging naar een stichting.

De kosten van de programmering zijn exclusief de kosten ten laste van de subsidie Open Dagen (€13.093) met €109.000 ongeveer €6.000 hoger dan begroot. De baten van de programmering waren €3.000 lager dan begroot waardoor een negatieve marge van €9.000 ontstaat. De toegenomen inkoopkosten zullen doorberekend moeten gaan worden in de ticketprijzen. Tegenover de kosten van de Open Dagen staat een subsidie van €28.096.

Vanwege de inzet van betaalde krachten voor de commerciële verhuringen, wordt het budget met €2.314 (39%) overschreden. De opbrengst van de verhuringen is echter €6.000 achter gebleven op de begroting. Dat zit vooral in de opbrengst van de techniek en overige opbrengsten verhuur.

De administratie van de verschillende theatergroepen loopt via de City of Wesopa, maar hebben per saldo geen invloed op het resultaat van de vereniging. Uitgezonderd het Taaltheater, dat heeft €33 opgeleverd.

De bijzondere baten van €10.392 bestaan naast afgeboekte vorderingen uit het verleden vooral uit de afrekening van de CitySingers (€6.345).

Bijlage: Jaarrekening 2024



Stichting Theater City of Wesopa
Herengracht 23
1382AG Weesp

Rapport inzake jaarstukken 2024

INHOUDSOPGAVE

Pagina

RAPPORT

1	Kengetallen	2
---	-------------	---

JAARREKENING

1	Balans per 31 december 2024	4
2	Staat van baten en lasten over 2024	5
3	Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	6
4	Toelichting op de balans per 31 december 2024	9
5	Toelichting op de staat van baten en lasten over 2024	13

OVERIGE GEGEVENS

1	Accountantsverklaring	17
---	-----------------------	----

RAPPORT

1 KENGETALLEN

1.1 Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de vereniging in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2024	2023
Current ratio <i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>	1,71	1,86
Quick ratio <i>Vlottende activa - voorraden/kortlopende schulden</i>	1,66	1,81

1.2 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de vereniging in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2024	2023
Solvabiliteit eerste niveau <i>Eigen vermogen/balanstotaal</i>	36,64	49,30
Solvabiliteit derde niveau <i>Vreemd vermogen/balanstotaal</i>	63,36	50,70

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2024
(na resultaatbestemming)

		31 december 2024		31 december 2023	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)		108.391		45.192
Vlottende activa					
Vorraden	(2)	4.378		4.702	
Vorderingen	(3)	55.776		85.255	
Liquide middelen	(4)	81.196		91.525	
			141.350		181.482
			249.741		226.674
PASSIVA					
Reserves en fondsen					
Bestemmingsreserves	(5)	18.688		18.688	
Overige reserves		72.809		93.052	
			91.497		111.740
Langlopende schulden	(6)		75.539		17.258
Kortlopende schulden	(7)		82.705		97.676
			249.741		226.674

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

		Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
		€	€	€
Baten				
Netto-omzet	(8)	432.007	411.510	402.105
Lasten				
Wervingskosten				
Kostprijs van de omzet	(9)	152.721	134.870	125.063
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(10)	147.677	133.240	121.617
Afschrijvingen	(11)	12.789	11.750	11.184
Overige bedrijfslasten	(12)	135.006	127.940	124.449
		<u>295.472</u>	<u>272.930</u>	<u>257.250</u>
Saldo voor financiële baten en lasten				
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(13)	(16.186)	3.710	19.792
Rentelasten en soortgelijke lasten	(14)	635	0	18
		<u>(4.692)</u>	<u>(3.710)</u>	<u>(4.131)</u>
		<u>(4.057)</u>	<u>(3.710)</u>	<u>(4.113)</u>
Saldo		<u>(20.243)</u>	<u>0</u>	<u>15.679</u>
Resultaatbestemming				
Overige reserves		<u>(20.243)</u>	<u>0</u>	<u>15.679</u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnnummer handelsregister

Stichting Theater City of Wesopa is feitelijk en statutair gevestigd op Herengracht 23 te Weesp en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40517554.

Op 27 december 2024 is de naam en rechtsvorm van Verenging City of Wesopa veranderd in Stichting Theater City of Wesopa.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Richtlijn 640 voor kleine organisaties zonder winst streven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Langlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2024

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Inventaris	108.391	45.192
		Inventaris
		€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2024</i>		
Aanschaffingswaarde		173.067
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		(127.875)
		45.192
<i>Mutaties</i>		
Investeringen		75.988
Afschrijvingen		(12.789)
		63.199
<i>Boekwaarde per 31 december 2024</i>		
Aanschaffingswaarde		249.055
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		(140.664)
Boekwaarde per 31 december 2024		108.391
<i>Afschrijvingspercentages</i>		%
Inventaris		10-20
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
2. Voorraden		
Voorraad	4.378	4.702

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
Voorraad		
Vorraden kantoor	233	233
Vorraden horeca	4.145	4.469
	4.378	4.702
	4.378	4.702
3.Vorderingen		
Debiteuren	5.617	13.901
Omzetbelasting	15.783	10.085
Overige vorderingen	29.300	51.648
Overlopende activa	5.076	9.621
	55.776	85.255
	55.776	85.255
Debiteuren		
Debiteuren	5.617	13.901
	5.617	13.901
Overige vorderingen		
Rekening courant Stichting Vereniging City of Wesopa	29.215	50.478
Overige vorderingen	85	1.170
	29.300	51.648
	29.300	51.648
Over de vorderingen wordt geen rente berekend.		
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	780	4.628
Vooruitbetaalde kosten	4.296	4.993
	5.076	9.621
	5.076	9.621
4.Liquide middelen		
Rabobank	80.206	90.782
Kas	945	743
Gelden onderweg	45	0
	81.196	91.525
	81.196	91.525

PASSIVA

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
5. Reserves en fondsen		
Bestemmingsreserves	18.688	18.688
Overige reserves	72.809	93.052
	91.497	111.740
Bestemmingsreserves		
	2024	2023
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	93.052	77.373
Resultaatbestemming boekjaar	(20.243)	15.679
Stand per 31 december	72.809	93.052
	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
6. Langlopende schulden		
Lening Cultuur + Ondernemen	11.920	17.258
Lening Cultuur + Ondernemen inzake Tribune	63.619	0
	75.539	17.258
	2024	2023
	€	€
<i>Lening Cultuur + Ondernemen</i>		
Stand per 1 januari	22.596	0
Opgenomen gelden	0	26.126
Aflossing	(5.338)	(3.530)
Stand per 31 december	17.258	22.596
Aflossingsverplichting komend boekjaar	(5.338)	(5.338)
Langlopend deel per 31 december	11.920	17.258

De lening van Cultuur + Ondernemen heeft een looptijd van 5 jaar. De rente bedraagt 1% per jaar.

	2024	2023
	€	€
<i>Lening Cultuur + Ondernemen inzake Tribune</i>		
Stand per 1 januari	0	0
Opgenomen gelden	75.000	0
Aflossing	(4.172)	0
Stand per 31 december	70.828	0
Aflossingsverplichting komend boekjaar	(7.209)	0
Langlopend deel per 31 december	63.619	0

De lening van Cultuur + Ondernemen inzake Tribune heeft een looptijd van 10 jaar. De rente bedraagt 1% per jaar.

	31-12-2024	31-12-2023
	€	€
7.Kortlopende schulden		
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden	12.547	5.338
Crediteuren	17.014	12.386
Loonheffing	316	0
Overige schulden	38.696	34.113
Overlopende passiva	14.132	45.839
	82.705	97.676

Aflossingsverplichtingen langlopende schulden

Leningen	12.547	5.338
----------	--------	-------

Overige schulden

Overige schulden	36.557	24.749
Tussenrekening huisgroep volwassenen	2.139	1.671
Tussenrekening City Singers	0	7.349
Tussenrekening Theatergroepen	0	344
	38.696	34.113

Overlopende passiva

Nettoloon	339	0
Vooruitgefactureerde bedragen	8.793	27.246
Nog te betalen kosten	5.000	18.593
	14.132	45.839

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2024

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
8. Netto-omzet			
Baten verhuringen	41.503	47.500	47.669
Horeca verkoop	67.089	71.000	69.976
Donaties vrienden en leden	17.136	16.750	15.830
Baten programmering	122.957	127.500	126.871
Subsidies en fondsen	182.366	148.760	141.759
Overige opbrengsten	956	0	0
	<u>432.007</u>	<u>411.510</u>	<u>402.105</u>
Wervingskosten			
9. Kostprijs van de omzet			
Horeca inkoop	30.293	31.500	26.406
Lasten programmering	122.461	103.370	99.348
Lasten Taaltheater	(33)	0	(691)
	<u>152.721</u>	<u>134.870</u>	<u>125.063</u>
10. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	5.460	0	2.812
Overige personeelslasten	142.217	133.240	118.805
	<u>147.677</u>	<u>133.240</u>	<u>121.617</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	4.660	0	2.257
Overige lonen en salarissen	800	0	555
	<u>5.460</u>	<u>0</u>	<u>2.812</u>
<i>Overige personeelslasten</i>			
Inhuur personeel	138.230	126.740	112.509
Overige personeelslasten	3.987	6.500	6.296
	<u>142.217</u>	<u>133.240</u>	<u>118.805</u>
Personeelsleden			
Bij de vereniging waren in 2024 geen werknemers op fulltime basis werkzaam.			
11. Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	<u>12.789</u>	<u>11.750</u>	<u>11.184</u>
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	<u>12.789</u>	<u>11.750</u>	<u>11.184</u>
	<u>12.789</u>	<u>11.750</u>	<u>11.184</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
12.Overige bedrijfslasten			
Huisvestingslasten	70.161	69.000	69.926
Techniek	13.568	8.000	2.894
Kantoorlasten	16.714	21.440	24.342
Verkooplasten	9.103	12.500	11.288
Algemene lasten	6.487	0	0
Automatisering	10.658	11.000	10.286
Kosten verhuringen	8.315	6.000	5.713
	<u>135.006</u>	<u>127.940</u>	<u>124.449</u>
<i>Huisvestingslasten</i>			
Huur	27.860	28.000	25.887
Gas water licht	21.106	21.000	20.685
Onderhoudslasten	3.675	6.500	6.936
Schoonmaaklasten	13.602	11.000	13.620
Overige huisvestingslasten	3.918	2.500	2.798
	<u>70.161</u>	<u>69.000</u>	<u>69.926</u>
<i>Techniek</i>			
Onderhoud en gereedschappen	<u>13.568</u>	<u>8.000</u>	<u>2.894</u>
<i>Kantoorlasten</i>			
Kantoorbehoeften	310	1.200	1.128
Onderhoud inventaris	806	1.000	932
Telefoon en internet	1.929	2.100	1.773
Porti	336	30	113
Contributies en abonnementen	1.457	710	1.023
Verzekering	7.437	6.200	8.481
Bestuurslasten	3.837	1.850	3.134
Accountantslasten	5.000	5.000	5.000
Overige kantoorlasten	(4.398)	3.350	2.758
	<u>16.714</u>	<u>21.440</u>	<u>24.342</u>
<i>Verkooplasten</i>			
Advertentie- en publiciteitslasten	<u>9.103</u>	<u>12.500</u>	<u>11.288</u>
<i>Algemene lasten</i>			
Advieslasten	5.081	0	0
Onderhoud inventarissen	1.406	0	0
	<u>6.487</u>	<u>0</u>	<u>0</u>
<i>Automatisering</i>			
Lasten ticket- en planningsysteem	<u>10.658</u>	<u>11.000</u>	<u>10.286</u>

	Realisatie 2024	Begroting 2024	Realisatie 2023
	€	€	€
<i>Kosten verhuringen</i>			
Kosten t.b.v. verhuur	1.617	6.000	5.713
Technische ondersteuning	5.352	0	0
Personele ondersteuning	1.346	0	0
	<u>8.315</u>	<u>6.000</u>	<u>5.713</u>
Financiële baten en lasten			
13. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Rente bank	<u>635</u>	<u>0</u>	<u>18</u>
14. Rentelasten en soortgelijke lasten			
Bankkosten en -rente	2.352	2.500	3.038
Diverse belastingen	1.097	1.000	886
Kosten betaalsystemen	598	0	0
Overige rentelasten	645	210	207
	<u>4.692</u>	<u>3.710</u>	<u>4.131</u>

OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS

1 Accountantsverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Vereniging City of Wesopa

T.a.v. bestuur

Herengracht 23

1382 AG Weesp

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2024

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2024 van Vereniging City of Wesopa te Weesp gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging City of Wesopa per 31 december 2024 en van het resultaat over 2024 in overeenstemming met richtlijn 640, "Kleine organisaties zonder winststreven"

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2024;
2. De staat van baten en lasten over 2024 en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging City of Wesopa zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.



B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag;

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn 640, "Kleine organisaties zonder winststreven" vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn 640, "Kleine fondsen onder winststreven" en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met Richtlijn 640, "Kleine organisaties zonder winststreven".

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn 640, "Kleine organisaties zonder winststreven". In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.



Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;



- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gemert, 15 mei 2025

Van den Boogaard Accountancy

P.M.H.J. van den Boogaard

Registeraccountant