

Jaarverslag
Theater
City
of

Wesopa
2023

Inhoudsopgave

Een woord vooraf	4
Inleiding	5
1. Activiteiten	5
1.1 Programmering	5
1.1.1 Activiteiten.....	5
1.1.2 Bezoekersaantallen.....	7
1.2 Stadsprogrammering/evenementen	7
1.3 Huisgroepen/amateurs	8
1.4 Publiekswerving, PR, Marketing	8
1.5 Verhuur	9
2. Organisatie	9
2.1 Mensen	9
2.1.1 Dagelijkse organisatie.....	9
2.1.2 Bestuur.....	11
2.1.3 Coördinatoren.....	11
2.2 Reflectie op actieplan 2023	12
2.2.1 Missie en visie	12
2.2.2 Doelen voor 2024 en stand van zaken.....	12
2.2.3 Organisatieverandering	14
2.2.4 Toekomst van de organisatie.....	14
2.3 Veiligheid	15
2.3.1 Veiligheid in het gebouw.....	15
2.3.2 Sociale veiligheid	15
2.4 Fair pay, good governance	15
2.6 Automatisering, ICT	16
2.7 Gebouw & duurzaamheid	16
2.8 Diversiteit en Inclusie	16
3. Reflectie op de prestatieafspraken	17
3.1 Primair	17
3.1.1 Draagt bij aan het profiel van Weesp Cultuurstad	17
3.1.2 Is zichtbaar en draagt bij aan de levendigheid van de stad.....	17
3.1.3 Toont (cultureel) ondernemerschap.....	18
3.2 Secundair	18
3.2.1 Draagt bij aan sociale cohesie en participatie van Weespers	18
3.2.2 Is van duidelijke toegevoegde waarde voor de diversiteit van het cultuuraanbod	19
3.2.3 Levert een bijdrage aan Het verhaal van Weesp	19
3.2.4 Draagt bij aan vernieuwing van het aanbod	19
3.2.5 Werkt samen met anderen binnen en buiten de eigen sector	19
3.2.6 Levert een bijdrage aan cultuureducatie	19
3.3 Amsterdam	19
3.3.1 Groei van kunst en cultuur in de wijken en meer aandacht voor makers	20

3.3.2 Meer ruimte voor experiment, innovatie en de nachtcultuur.....	20
3.3.3 Verbreding van cultuureducatie, talentontwikkeling en participatie	20
3.3.4 Versterking van internationale kunst en cultuur.....	20
4. Financiën.....	20
4.1 Inkomsten.....	20
4.2 Toelichting jaarrekening	21
4.2.1 Algemene toelichting	21
4.2.2 Toelichting jaarrekening.....	21
4.2.3 Bijlage Jaarrekening 2023.....	21

Een woord vooraf

In 2023 draaide City of Wesopa op volle sterkte. Er was sprake van een vol cultureel programma met zelfs nog enkele verplaatsingen uit de corona-tijd. Daarnaast werden er meer 'commerciële' activiteiten georganiseerd zoals de maandelijkse pub quiz, een groot themafeest, de Culinaire cinemadagen, het dierenfeest rondom Dierendag, de boekenweekspecial i.s.m. met boekhandel Pezzi Pazzi én haakten we aan met gratis toegankelijke activiteiten tijdens Weesper evenementen zoals Weesp Gastvrij, Open Monumentendag, Sinterklaas vanuit het Open Dagen project.

Het theater en haar medewerkers hebben zich ook dit jaar weer met hart en ziel ingezet om bezoekers een mooie avond uit te laten beleven. Daarnaast bood het theater plek aan de verschillende amateurkunstverenigingen die Weesp rijk is.

Het theater werd goed bezocht en er werd een lichte stijging in bezoekers gerealiseerd. De City of Wesopa stelt de toekomstbestendigheid van het theater centraal in beleid en plannen. Zo werd in 2023 intern het team in stelling gebracht om continuïteit van de inkomstenstroom uit kaartverkoop, vrienden en sponsoring te borgen en in de toekomst te vergroten. Daarnaast is het theater intern bezig met beleidsontwikkeling om voor te sorteren op gemeentelijke ontwikkelingen in de subsidiestructuur.

We zijn trots op hoe het theater haar plek heeft midden in de Weesper samenleving en op de vrijwilligers die het theater runnen en maken tot wat het nu is.

Het bestuur van de vereniging City of Wesopa,

Mechteld Bannier, zakelijk leider

Februari 2024

Inleiding

City of Wesopa is het cultuurhuis voor alle Weespers. Zij kunnen hier terecht voor ontmoeting, ontspanning, reflectie en inspiratie. Theater City of Wesopa is niet weg te denken uit Weesp.

Het theater wil een toegankelijke en gastvrije plek zijn waar bezoekers zich thuis en uit voelen. Voor veel Weespers is City of Wesopa aantrekkelijk omdat het dichtbij is; er is geen ander podium van deze grootte voor livemuziek, theater, cabaret en film binnen Weesp. Wel is er incidenteel ander aanbod in klassieke muziek, jeugdtheater en jazz in de Van Houtenkerk, de Bibliotheek en Plofhuis 7.

Het theater is dan ook een landelijk erkend film- en theaterpodium. Daarnaast is Theater City of Wesopa een theaterwerkplaats, thuisbasis voor amateurs en schoolprojecten en een gezellige, inspirerende ontmoetingsplaats.

1. Activiteiten

1.1 Programmering

In 2023 draaide City of Wesopa op volle sterkte. De gevolgen van de Coronapandemie waren grotendeels uit het geheugen gewist en iedereen keek weer vooruit. Dat leverde een vol jaar op wat betreft programmering. Soms iets te vol zelfs voor de organisatie, vanwege nog steeds wat inhaal voorstellingen en groot aanbod, maar annuleren was een absolute no go geworden.

Theater City of Wesopa is het enige theater in Weesp en heeft als missie voor elk wat wils te programmeren. Mede dankzij de SKIP subsidie is dit mogelijk. Uiteraard geldt hierbij dat de programmering van professionele kwaliteit moet zijn. Onze (vrijwillige) programmeurs hebben de kennis om dit aanbod te realiseren. Cabaret en film zijn hierbij de relatief makkelijke publiekstrekkers.

We organiseren ook commerciële activiteiten zoals een maandelijks pub quiz. In 2023 is het aantal commerciële activiteiten omhooggegaan: We hebben een groot themafeest georganiseerd en hebben het beproefde concept van film en eten weer uit de kast gehaald.

In een normaal seizoen komen er 20.000 bezoekers bij het theater over de vloer. Dit zijn veelal terugkerende bezoekers.

In 2023 was dit ook het geval:

- ◇ Ongeveer 16.000 bezoeken aan betaalde muziek-, theater – en filmprogrammering, deelnemers van de maandelijks City quizzen, en verhuringen;
- ◇ Ongeveer 4.000 keer deelnames aan cursussen, gratis evenementen en/of stadsprogrammering. Dit zijn bijvoorbeeld leden van het koor, deelnemers van de theaterlessen, de band-, zang-, en ensemble repetities, en bezoekers van bijvoorbeeld Open Monumentendag.

1.1.1 Activiteiten

In 2023 vonden volgende activiteiten plaats:

Programmering:

- ◇ Film
- ◇ Theater
- ◇ Muziek
- ◇ Jeugdvoorstellingen

Productiehuis:

- ◇ Festivals en evenementen
- ◇ Stadsprogrammering

Ondernemer:

- ◇ Verhuringen
- ◇ Themafeest
- ◇ Quizen

Educatief:

- ◇ Paleis Wesopa volwassenen toneelgroep;
- ◇ Koor de City Singers;
- ◇ Bandjes Festival i.s.m. de Muziektuin en Popacademie Vechtstede College;
- ◇ De Vocal Academy;
- ◇ De Muziektuin bandrepetities;
- ◇ Voorstellingen Zone 1380;
- ◇ Ensemble Nova Forte repetities;
- ◇ Vechtstede Toneel.

In aantallen zag dit er zo uit:

- ◇ Wekelijkse filmhuisfilm op de donderdagavond 42
 - ◇ Maandelijkse mainstreamfilm 10
 - ◇ Maandelijkse jeugdfilm 13
 - ◇ Maandelijkse jeugdvoorstelling, geprogrammeerd in samenwerking met jeugdtheater de Krakeling 9
 - ◇ Cabaret 19
 - ◇ Verteltheater/theatercollege 7
 - ◇ Muziektheater/theaterconcerten 5
 - ◇ Wereldmuziek/Jazz 5
 - ◇ Toneelvoorstellingen 5
 - ◇ Klassieke concerten op de zondagmiddag 7
 - ◇ Filmfestivals, totaal 3 (21 activiteiten totaal binnen de 3 festivals)
 - ◇ Evenementen speciaal voor Weesper publiek/Stadsprogrammering 15
 - ◇ Pubquizen 10
 - ◇ Amateurvoorstellingen/ -concerten, schoolvoorstellingen 12
-
- ◇ Het koor City Singers repeteerde wekelijks;
 - ◇ Theaterlessen vonden wekelijks plaats;
 - ◇ De Muziektuin gaf wekelijks les in het theater;
 - ◇ Vocal Academy gaf tweemaandelijks stemtraining in het theater;
 - ◇ De Amsterdam Klezmer band repeteerde 20 keer in het voorjaar en najaar voor hun theatershow;
 - ◇ De Dutch Swing College Band repeteerde en monteerde in december voor hun kerstshow;
 - ◇ We organiseerden wekelijkse taaltheaterlessen op twee basisscholen, Kors Breijerschool en de Jozefschool.

1.1.2 Bezoekersaantallen

De gemiddelde bezettingsgraad was in 2022 50% en in 2023 opgelopen naar 60%.

Cabaretvoorstellingen scoren bovengemiddeld met 90% en klassieke muziek scoort ondergemiddeld met 30%.

Het aantal bezoekers in 2023:

◇ Cabaret	1599
◇ Festivals	968
◇ Films	6241
◇ Jeugdfilms	969
◇ Jeugdtheater	837
◇ Klassieke muziek	404
◇ Muziek(theater)	775
◇ Stadsprogrammering	1263
◇ Theater	1089
◇ Quizzen	600
◇ Amateurvoorstellingen*	1300
◇ Totaal	16045

*Amateurvoorstellingen gaat om de bezoekers aan voorstellingen van toneelgroep Trojka, Paleis Wesopa, City Singers, Zone 1380, Muziektuin, Vechtstede College.

NB We hebben het niet afgezet tegen 2022 omdat dat deels nog een Coronajaar was.

NB bezoekers aan schoolvoorstellingen zijn hierin niet meegenomen.

NB Het aantal bezoekers aan cabaret is licht afgenomen en aan theater juist toegenomen, dit komt omdat er vaker sprake is van cross overs die nu onder theater zijn geteld.

Het totale aandeel kaartkopers uit Weesp en omgeving was in 2019 68% en in 2022 63%.

Dit aandeel is in 2023 opgelopen tot 73%.

1.2 Stadsprogrammering/evenementen

Stadsprogrammering is een brede term die wij hanteren om programmering vanuit Weesp te beschrijven.

Als een Weesper een goed idee heeft dat in samenwerking met het theater kan worden uitgevoerd valt dat onder stadsprogrammering. Het gaat om professionele podiumactiviteiten. Voorbeelden van terugkerende stadsprogrammering zijn de zondagmiddag Jazz on the Rocks concerten, Trigger Warning Thursday, een tweemaandelijks stand up comedy avond, de Undercoversessies en het jaarlijks terugkerende evenement over rouwverwerking, georganiseerd samen met In Memoriam Uitvaarten. Voorbeelden van unieke stadsprogrammering, of dit jaar voor het eerst georganiseerd, zijn de boekenweekspecial met boekhandel Pezzi Pazzi, de Culinaire Cinemadagen, het jaren 90 themafeest, de crowdfunding van Dharan Rimal en de cd-presentatie van Penetula.

De filmfestivals die we jaarlijks organiseren vallen ook onder stadsprogrammering omdat een groot deel van Weesp wordt betrokken. Zo wordt in overleg met de voetbalclub een jeugddag georganiseerd tijdens het festival en wordt de manege betrokken bij het dierenfilmfestivals dat in 2023 voor het eerst plaatsvond. Veel sprekers die we uitnodigen om de film van een inleiding te voorzien komen uit Weesp; gelukkig wonen er aardig wat bekende sporters, muzikanten en schrijvers in de buurt.

In 2023 heeft voor het eerst het Dierenfilmfestival plaatsgevonden. De films die we onder dat thema draaien werden redelijk bezocht. Voor het grote dierenfeest, een spelletjes middag waarbij o.a. ook kon worden ponygereden, was er zelfs een wachtlijst. Dat onderdeel zal zeker volgend jaar herhaald worden.

1.3 Huisgroepen/amateurs

Theater City of Wesopa huisvest sinds jaar en dag twee amateurgezelschappen die zelfstandig, maar wel onder de vlag van het theater, opereren. Het betreft de City Singers, een koor, en Paleis Wesopa, een theatergezelschap.

De City Singers repeteren wekelijks in het theater. Zij geven een aantal externe concerten en een tweetal concerten in onze zaal. Ze hebben ongeveer 30 leden.

Paleis Wesopa heeft in 2022 een nieuwe start gemaakt met 12 leden en een nieuwe regisseur, Esther Wennekes. Zij repeteerden ook in 2023 tweewekelijks in het theater en spelen hun voorstelling in onze zaal.

De taaltheaterlessen op twee Weesper basisscholen vinden nog steeds wekelijks plaats.

Eind 2022 is een samenwerking gestart tussen Zone 1380, de jeugdtheaterschool in Weesp, en het theater. De voorstellingen van Zone 1380 hebben in 2023 voor het eerst in het theater plaatsgevonden.

1.4 Publiekswerving, PR, Marketing

Voor 2023 was budget gereserveerd voor een betaalde coördinator marketing en communicatie. De vrijwilliger (wel professioneel marketeer) die de marketing voor haar rekening had sinds 2019 zou een junior marketeer opleiden om in het theater haar plek over te nemen. Dit proces liep echter anders omdat de vrijwillige coördinator door een verhuizing de tijd niet bleek te hebben om iemand op te leiden. Vervolgens besloot deze medewerker in september haar werkzaamheden voor het theater te stoppen. We hebben direct een vacature uitgezet en eind december 2023 een professionele, betaalde coördinator marketing en communicatie gecontracteerd.

Meer zichtbaarheid in Weesp en omstreken was een speerpunt in 2023. Naast de vaste communicatie, PR en marketing middels onze vaste kanalen (nieuwsbrieven, social media, poster, flyers, sandwichborden, agenda's etc.) hebben we in 2023 onze marketing uitgebreid met:

- ◇ Aantal grote campagnes rondom de start van de verkoop en de festivals;
- ◇ Theaterwijzer van Weesp samen met het Plofhuis en de Van Houtenkerk i.p.v. alleen;
- ◇ Brochures per half jaar en per onderdeel (film, jeugd);
- ◇ Maandelijks overzichtsposter breder verspreiden;
- ◇ De website verbeteren (door het Weesper bedrijf Madoo) en het uiterlijk (foto's bv) herzien;
- ◇ Aansluiten bij vaste Weesper evenementen en deze beter inzetten voor PR-doeleinden. Denk aan Open Monumentendag, sluis- en bruggenfeest, 5 mei, Sinterklaas, etc.

We hebben campagnes georganiseerd rondom een aantal strategische momenten als start seizoen, deel twee van het seizoen, en de evenementen en festivals. De campagnes bestonden uit o.a. driehoeksborden, spandoeken aan het theater en heel actief flyers verspreiden in de brievenbussen en bij de scholen. Daarnaast maakten we gebruik van social media, online agenda's en van het Weespernieuws.

De verspreiding van algemene folders vond plaats door heel Weesp. De verspreiding van jeugdfolders gaat via de scholen. De coördinator marketing stuurde een "postbode pool" aan, samengesteld uit medewerkers, die allemaal hun eigen directe omgeving, via een afgesproken verdeling, van folders hebben voorzien.

We hebben in 2022 de keuze gemaakt om het seizoen niet in een keer naar buiten te brengen maar in twee delen. Dat maakte dat we de onzekerheid omtrent corona wat meer konden dragen en dat we twee start verkoop campagnes konden organiseren in plaats van één. Bovendien scheelde het heel veel werk zo aan het eind van een zwaar seizoen. Ook hebben we geëxperimenteerd met het aanschaffen van een annuleringsverzekering via de website om te kijken of dat meer kaartverkoop op zou leveren. Uitkomsten van de experimenten hebben we begin 2023 geëvalueerd. De resultaten waren dusdanig positief dat we hebben besloten deze strategie aan te houden door het jaar voortaan in tweeën te delen en de annuleringsverzekering blijvend aan te bieden.

Er wordt zowel gebruik gemaakt van drukwerk in de vorm van posters en flyers en een agenda of persbericht in het Weespernieuws, als van onlinemogelijkheden als digitale agenda's en social media. We verspreiden een maandposter door de hele stad en hebben het aantal clicklijsten op het theater verdubbeld waardoor de hele gevel nog meer in het oog springt. Het direct waarneembare gevolg is dat veel meer mensen blijven staan en even kijken naar het aanbod.

De vindbaarheid van onze website is goed. De kaartverkoop loopt via de site en al onze marketingmiddelen zijn dan ook gericht op bezoek aan de site.

Om de minder makkelijke doelgroepen te bereiken (jongeren en mensen met een niet westerse migratieachtergrond) proberen we vooral samenwerkingen aan te gaan met de doelgroep zelf. In 2023 zijn verkennende gesprekken gevoerd met de imam en heeft een initiatief tot samenwerken met Trainspotting, het jongeren centrum, plaatsgevonden. Dit is een start van een traject dat verder gaat worden uitgezet in komende jaren.

Ook hebben we naast onze reguliere donderdagavond filmhuisfilms, meer mainstreamfilms geprogrammeerd waar meer jongeren op afkomen.

Samenwerkingen met de twee middelbare scholen hebben ook dit jaar plaatsgevonden in de vorm van het organiseren van een maatschappelijke voorstelling plus discussie, films voor een aantal klassen en het faciliteren van hun eigen voorstelling (Vechtstede).

1.5 Verhuur

Verhuringen van de boven- en benedenzaal vormen een belangrijke bron van inkomsten. Tussen 2016 en 2019 lagen de inkomsten uit verhuur tussen de 8000 en 10.000 euro. In 2019 is een start gemaakt met nieuw verhuurbeleid. Eind 2022 bleek dat het nieuwe beleid, ondanks de corona lockdowns, werkte. Het bedrag dat binnenkwam was 33.000 euro, een ruime verdriedubbeling t.o.v. 2019.

In 2023 is een betaalde kracht aangetrokken om de verhuringen van de zalen te coördineren en grotendeels ook uit te voeren. Dit heeft weer tot een kleine stijging geleid maar de verwachting is dat haar komst in 2024 echt vruchten af gaat werpen. Onze organisatie is door de grote hoeveelheid vrijwilligers soms moeilijk te doorgronden en processen lopen niet altijd zoals verwacht waardoor de nieuwe medewerker vrij veel tijd nodig had om haar weg te vinden.

Via verhuringen aan bedrijven of feestvierders komt een groot aantal mensen voor het eerst in ons theater waardoor een nieuwe potentiële doelgroep wordt bereikt.

2. Organisatie

2.1 Mensen

2.1.1 Dagelijkse organisatie

De dagelijkse organisatie van het theater bestond in 2023 uit:

- Mechteld Banner, zakelijk leider, 20 uur per week, op zzp-basis;
- Linda van Nimwegen, kantoor manager, 20 uur per week op zzp-basis;
- Mike Willemsen, hoofd techniek, 5 uur per week, op zzp-basis;
- Mike Willemsen, hoofd facilitair, 3 uur per week op zzp basis;
- (sinds juli 2023) Julia Bartels, coördinator verhuur, 8 uur per week op zzp basis;
- (sinds december 2023), Simone Lensink, coördinator marketing en communicatie, 8 uur per week op zzp basis
- technici op tijdelijke inhuurbasis;
- 110 vrijwilligers:
 - ◇ Financiële administratie
 - ◇ HR-adviseur
 - ◇ Hoofd verhuringen
 - ◇ Systeembeheerder
 - ◇ Coördinator horeca
 - ◇ Coördinator bouw- en klusploeg
 - ◇ Coördinator publieksdiensten
 - ◇ Coördinator evenementen
 - ◇ Coördinator programmering
 - ◇ Programmeurs
 - ◇ Kantoormedewerkers
 - ◇ Horecamedewerkers
 - ◇ Medewerkers publieksdiensten
 - ◇ Medewerkers bouw- en klusploeg
 - ◇ Technici
 - ◇ Medewerkers PR en marketing
 - ◇ Medewerkers verhuur
 - ◇ Medewerker educatieve activiteiten
 - ◇ Medewerkers evenementen
 - ◇ Bestuursleden

Vrijwilligers kunnen op twee manieren de organisatie binnenkomen; doordat ze zich melden of door actieve werving op een functie die vacant is. Mensen die zichzelf melden willen veelal iets gezelligs doen of hun tijd nuttig besteden en die vinden al snel een plekje bij de horeca of publieksbegeleiders/kassagroep. Met twee diensten per maand dragen ze bij aan het theater. Lastiger zijn de specifieke functies als het programmeren of projecteren van films, theatertechniek, financiële administratie/kantoor, marketingondersteuning of het programmeren van theater omdat daar bepaalde kennis bij komt kijken. Coördinatoren komen meestal zelf naar boven in de organisatie. Dat zijn de vrijwilligers die vaak grote betrokkenheid voelen bij het theater wat heel positief is. Een nadeel hierbij is dat het profiel van coördinator dus meestal niet wordt bekeken als iemand coördinator wordt omdat het fijn is als iemand een dergelijke zware klus op zich wil nemen. Dit is voor de toekomst wel wenselijk. Afgelopen jaar waren de meeste functies vervuld. Wat meer technici en wat meer PR/kantoor ondersteuning was wel fijn geweest. Twee van de drie theaterprogrammeurs zijn in een conflict verzeild geraakt met de zakelijk leider en het bestuur. Dit heeft geresulteerd in het beëindigen van hun medewerkerschap. Het programmeren is overgenomen door de zakelijk leider.

2.1.2 Bestuur

Bestuursleden committeren zich voor 3 jaar aan het theater en kunnen indien de ALV akkoord gaat een tweede termijn aangaan. In 2022 is een nieuw lid aangetreden die de rol van penningmeester over heeft genomen toen de vorige penningmeester in 2023 haar tweede termijn afrondde.

Naam	Benoemd	Discipline	Aftreding	
Jantine Zeeman	juni 2019	Voorzitter	december 2023	
Maaïke Kemmink	juni 2021	Secretaris	ALV 2024	
Tim Roeleveld	juni 2022	Penningmeester	ALV 2025	
Jill Pisters	juni 2020	Interim-voorzitter	ALV 2023	herbenoemd
Judith Kortland	juni 2020	Algemeen	ALV 2023	herbenoemd
Merlijn van Lindenberg	febr 2024	Algemeen	ALV 2027	aspirant lid in 2023
Sandra Doelman	febr 2024	Algemeen	ALV 2027	aspirant lid in 2023

- ◇ Jantine Zeeman is eigenaar van Jantine Zeeman Communicatie. Als communicatieadviseur en -trainer op interimbasis werkzaam bij diverse organisaties veelal gelieerd aan de bibliotheekbranche.
- ◇ Maaïke Kemmink is freelancer op het gebied van taal en communicatie, met verschillende opdrachtgevers in de culturele sector en onderwijs. Waaronder Storytelling Centre, een organisatie die theatervoorstellingen produceert.
- ◇ Tim Roeleveld is hoofd bedrijfsvoering bij Stichting Fonds 1818 en Lid van de Raad van Toezicht van stichting STRP.
- ◇ Jill Pisters is zelfstandig ondernemer en heeft een achtergrond in de cultuursector. Vanuit haar bedrijf Stemgeving biedt ze training en coaching bij verandering, ontwikkeling en diversiteitsvraagstukken.
- ◇ Judith Kortland is voorzitter van Stichting Centraal Wonen Hilversumse Meent en bestuurslid bij Senver (Seniorenvereniging Hilversum), ook is ze vrijwilliger bij Filmtheater Hilversum en gepensioneerd als hoofd van de bibliotheek Weesp.
- ◇ Merlijn van Lindenberg is jurist en docent HBO-Rechten aan Windesheim in Almere.
- ◇ Sandra Doelman is meer dan 20 jaar werkzaam op het interessante, uitdagende en weerbarstige terrein van Diversiteit en Inclusie (D&I). Sinds 2017 werkt zij als expert, adviseur en trainer bij een stichting met als doel om D&I binnen Nederlandse organisaties te bevorderen.

2.1.3 Coördinatoren

- ◇ Linda van Nimwegen : officemanager
- ◇ Mike Willemsen : hoofd techniek, facilitair
- ◇ Julia Bartels (juli 2023) : verhuur
- ◇ Marina Heilbron : horeca en vriendenbeleid
- ◇ Wim Kuipers : zaalopbouw en klus coördinator
- ◇ Marion Visser : publieksbegeleiding en kassadienst
- ◇ Ben Goes : programmering tot september 2023
- ◇ Simone Lensink (dec 2023) : publiciteit en marketing
- ◇ Floris Bongaerts : film
- ◇ Door Vriend : evenementen

2.2 Reflectie op actieplan 2023

2.2.1 Missie en visie

De missie van Theater City of Wesopa luidt:

City of Wesopa is het charmante, toegankelijke en unieke theater in Weesp. Het is de gastvrije culturele huiskamer van de stad die ontspanning, vermaak, ontmoeting en inspiratie biedt en faciliteert.

Het theater biedt een podium aan zowel professionele als amateur bespelers.

De visie van Theater City of Wesopa wordt gekenmerkt door drie kernbegrippen:

- ◇ Toegankelijk
- ◇ Dichtbij
- ◇ Gastvrij

We willen een ontmoetingsplek zijn voor alle Weespers en inwoners uit naburige gemeentes. De programmering van het theater is divers, gericht op een brede doelgroep. Toegankelijkheid staat voorop, zowel inhoudelijk als in de toegangsprijzen.

2.2.2 Doelen voor 2024 en stand van zaken

Voor het jaar 2023 is de structurele subsidie van het theater verhoogd van 93.000 euro naar 130.000 euro. De verhoging gaf ons de ruimte om de vergoedingen van de betaalde krachten richting marktconform te verhogen en op zoek te gaan naar een medewerker verhuur en een medewerker marketing en communicatie.

Voor eind 2024 zijn vier jaar geleden de volgende doelstellingen geformuleerd, met daarbij de aantekening dat we toen nog niet wisten dat corona de theaters nagenoeg 2 jaar plat zou leggen:

1. De activiteiten zijn gegroeid van 200 naar 300 per jaar;
 2. De faciliteiten zijn dusdanig dat het gebouw maximaal gebruikt wordt;
 3. Het gebouw is aangepast aan de eisen met betrekking tot duurzaamheid.
-
1. In hoofdstuk 1 staat beschreven dat de activiteiten zijn gegroeid; het theater is inmiddels alle dagen van de week in gebruik voor programmering, verhuringen of repetities.
 2. De faciliteiten worden steeds beter, zo zijn de Brand Meld Installatie en het stroomnetwerk vervangen, is er aanvang gemaakt met het vervangen van de rioolpomp en de ramen, zijn de stoelen in het café en de boven foyer vervangen, is er een vaatwasser in de boven foyer geïnstalleerd, zijn er gordijnen gehangen in het trappenhuis en is de eerste verkenning gedaan rondom het vervangen van de tribune. Ook is de filmprojector vervangen voor een nieuw model met veel minder stroom- en lichtverbruik.
 3. In het kader van duurzaamheid is alle verlichting in het gebouw, inclusief de theaterverlichting, vervangen door LED.

Vanuit de visie 2021-2024 is toen een vijftal kerndoelen opgesteld:

1) Altijd open: Het theatercafé is van vroeg tot laat geopend. Het is een gezellige plek in theatersfeer met een eigentijds aanbod dat op verschillende manieren en momenten wordt gebruikt. Overdag wordt het theatercafé gebruikt door zzp'ers als laagdrempelige werkplek en door (jonge) ouders als ontmoetingsplek. 's Avonds sluit het theatercafé aan bij de programmering en activiteiten.

Omdat er in 2023 bijna alle avonden activiteiten plaatsvonden, was het café ook veel vaker open. Overdag open is echter nog geen haalbare kaart. We hebben de mankracht niet en ook nog niet de juiste horecaformule om dit te realiseren, een enkele verhuring uitgezonderd.

Zzp'ers een plek bieden was in coronatijd wenselijk maar bleek daarna niet meer noodzakelijk.

2) Satellietpodium Amsterdam: Theater City of Wesopa is een satellietpodium van gerenommeerde Amsterdamse instellingen geworden: zo worden er vaste avonden geprogrammeerd door o.a. Paradiso, de Balie en sluiten we aan bij festivals als Cinekid en Idfa. Komende jaren voeren we gesprekken met o.a. het Bijlmerparktheater en de voormalig directeur van de Meervaart (nu directeur van Theater DeLaMar) om meer inzicht te krijgen in het versterken van de inclusiviteit.

In seizoen 21/22 heeft de Krakeling uit Amsterdam de jeugdprogrammering voor haar rekening genomen. Madelief Klunder van Zone 1380 heeft voor seizoen 24/25 samen met de zakelijk leider de cabaretprogrammering gedaan. Dit is in de vorm van een barterdeal waarbij Zone 1380 de theaterzaal gratis mag gebruiken voor hun voorstellingen.

Eind 2023 is een intentieverklaring getekend door City of Wesopa, Jakop Albohm, Musical Makers, de Muziektuin en Zone 1380 om gezamenlijk op te trekken.

De samenwerking met Stadspas Amsterdam is in seizoen 2023 gecontinueerd.

3) Groei stadsprogrammering: voor en door Weespers: Naast de culturele programmering is de stadsprogrammering versterkt: lezingen en debat hebben een belangrijke plek gekregen. Het theater is van alle Weespers: de stadsprogrammering waar Weespers hun eigen ideeën waarmaken in het theater is een succes. Nieuwe Weespers worden in ieder geval twee keer per jaar ontvangen en programmering door het theater met maatschappelijke thema's vindt ook buiten het eigen gebouw plaats. Verder sluit het theater aan bij de binnenstadactiviteiten van o.a. Weesp Marketing en werkt intensief samen met andere cultuuraanbieders uit Weesp. Het theater is een laagdrempelige werkplaats voor theater en muziek.

Stadsprogrammering bestond in 2023 uit:

- ◇ een tweemaandelijks stand-up comedy avond;
- ◇ de jaarlijkse theatervoorstelling van het Vechtstede College;
- ◇ Musical Makers;
- ◇ Filmfestivals
- ◇ Cinema Culinair
- ◇ Jaren 90 feest
- ◇ Open Monumenten dag
- ◇ Trigger Warning
- ◇ Pezzi Pazzi Boekenweekspecial
- ◇ Dharan Ramal crowdfunding
- ◇ Undercoversessies
- ◇ CD-presentatie Penetula

Het theater maakt deel uit van de kerngroep van het Weesper Cultuurnetwerk. De kerngroep overlegt maandelijks en organiseert 4 keer per jaar een bijeenkomst voor alle culturele instellingen en cultuurbeoefenaars uit Weesp.

Ook brengt het theater samen met Plofhuis 7 en de Van Houten Kerk de Theaterwijzer uit. Deze verschijnt drie keer per seizoen en wordt verspreid over alle horeca en de 30 adverterende ondernemers in Weesp. Het programma van alle drie de deelnemers is hierin te vinden.

Maatschappelijk programmeren gebeurt zeker, bijvoorbeeld samen met het Vechtstede College voor hun leerlingen. Buiten het gebouw is dit nog niet gelukt.

4) Alle basisscholen en leerlingen maken kennis met podiumkunsten door Theater City of Wesopa. Door samenwerking met Mocca (het Amsterdamse kenniscentrum voor cultuureducatie) wordt het theater overdag gebruikt als podium voor schoolvoorstellingen waar alle Weesper scholen gebruik van maken.

In 2023 heeft het theater voor twee basisscholen en een BSO een voorstelling verzorgd. Twee andere basisscholen hebben hun eindmusical in het theater opgevoerd en weer twee andere basisscholen hebben hun groep 8 eindfeest in het theater gevierd.

5) City of Wesopa is een succesvol cultureel ondernemer: Door de professionalisering van het theater is het cultureel ondernemerschap verder ontwikkeld en zijn de eigen inkomsten gestegen met ruim 30%. Verhuur levert meer inkomsten op en de inkomsten uit sponsoring, adverteerders en externe fondsen zijn verhoogd. De horeca-inkomsten zijn gegroeid door professionele aansturing, ruimere openstelling en een goed aanbod. Door de groei van de zowel culturele als commerciële programmering zijn ook de publieksinkomsten verder gestegen.

De inkomsten zijn in 2023 op alle fronten weer verhoogd t.o.v. eerdere jaren (zie hoofdstuk 4). Professionele aansturing in de horeca is nog niet aan de orde maar de interne communicatie en onderlinge afstemming over horecazaken is wel enorm verbeterd. Dit heeft geleid tot verhoogde gastvrijheid door bijvoorbeeld het pauzedrankje in de ticketprijs op te nemen, beter bestelbeleid en minder verspilling.

2.2.3 Organisatieverandering

Elk jaar is er sprake van verloop in het vrijwilligersbestand, wat een natuurlijk proces is. Vrijwilligers in de uitvoering is een welkome en noodzakelijke groep. Zij dragen het theater en functioneren bovendien als ambassadeurs. Zonder hen zou het theater niet kunnen bestaan. In 2023 is het vrijwilligersbestand in totaal weer gelijk gebleven.

De organisatieverandering die is ingezet is die naar een meer hybride vorm waarbij op belangrijke plekken betaalde krachten worden ingezet. In 2023 is voor het eerst een unieke bijeenkomst met vrijwillige en betaalde coördinatoren, de zakelijk leider en het volledige bestuur georganiseerd waarin dit een van de agendapunten was. Het houden van een structureel halfjaarlijks overleg in deze samenstelling heeft hiermee een start gekregen.

Met het inzetten van meer betaalde krachten wordt ook de structuur in het algemeen anders. Het kantoor is meer de werkplek voor medewerkers geworden. Eerder maakte men een afspraak om zaken te bespreken, nu gaat dat wat organischer.

2.2.4 Toekomst van de organisatie

Eind 2022 stond het theater samen met de stad Amsterdam, voor een grote keuze.

Doorgaan op de manier die in 2021 is ingezet bleek onhoudbaar. Het theater kampte met een tekort aan financiële middelen waardoor we niet voldoende FTE/ZZP-ers konden inzetten om de geformuleerde doelen te realiseren. Dit is in 2023 iets verbeterd dankzij de mogelijkheid om een verhuurmedewerker en een marketingmedewerker in te huren. Echter, de subsidie beschikking waarbij de gevraagde verhoging deels werd gehonoreerd kwam pas eind februari en de ALV moest vervolgens akkoord gaan met een aangepaste begroting. Deze vond 15 mei 2023 plaats en het werven van een junior marketeer en een verhuurmedewerker is toen van start gegaan.

De keuze was:

1. Verder professionaliseren, waarbij een grotere financiële ondersteuning van de stad noodzakelijk was/is. Dit zou moeten leiden tot een plek in het Kunstenplan van Amsterdam in 2025.
2. Teruggaan naar hoe het ooit was, een theater dat gerund wordt door vrijwilligers. Daarmee begeven we ons op een glijdende schaal en zal een groot aantal activiteiten moeten worden afgeschaald.

Door de hogere (maar niet zo hoog als we wilden) financiële bijdrage is eigenlijk de keuze niet gemaakt maar is getracht de eerste optie te realiseren. Met kleine stapjes komen we steeds dichterbij het doel van een gezonde en toekomstbestendige organisatie.

Ook in 2023 heeft een aantal “kennisvrijwilligers” zich aan ons verbonden. Mensen die bereid zijn hun professionele kennis in te zetten voor het theater. Het ging (en gaat) om een systeembeheerder, een tweetal ontwerpers/DTPers, een adviseur HR en tot september onze coördinator marketing. De laatste is per december opgevolgd door een betaalde kracht, de anderen werken nog steeds bij ons.

2.3 Veiligheid

2.3.1 Veiligheid in het gebouw

In april 2023 heeft de BHV-cursus weer plaatsgevonden waaraan ruim 20 medewerkers hebben deelgenomen.

Het theater is in het bezit van een AED. Instructies om deze te gebruiken komen bij de BHV-cursus altijd voorbij maar zijn ook heel duidelijk aangegeven op het apparaat.

2.3.2 Sociale veiligheid

Een sociaal veilige en gezonde werkomgeving is een omgeving waarin men respectvol met elkaar omgaat en de afspraken ten aanzien van gedrag helder en vanzelfsprekend zijn.

Het theater heeft eind 2022 een beleidstraject ten aanzien van sociale veiligheid opgestart. We hebben inmiddels een tweetal vertrouwenspersonen aangesteld en de afspraken over gedrag zijn op schrift gezet, als onderdeel van het algehele beleid dat nog niet eerder in zijn geheel op papier stond.

De gedragscode beschrijft het gewenste gedrag binnen de City of Wesopa. Er is vastgelegd hoe wij omgaan met collega's, bezoekers en eigendommen van de organisatie.

In de gedragscode zijn afspraken opgenomen over:

- ◇ Hoe je onderling met elkaar omgaat
- ◇ Hoe je met vertrouwelijke informatie omgaat
- ◇ Hoe je met veiligheid omgaat
- ◇ Hoe je met ongewenst gedrag omgaat
- ◇ Hoe je met e-mail omgaat.

De gedragscode bepaalt het gedrag en de cultuur binnen de City of Wesopa. Het zijn bindende afspraken waar je je als medewerker aan committeert.

Ook escalatieniveaus zijn herbepaald. Veel afspraken binnen de organisatie waren verouderd waardoor rollen bij mensen terechtkwamen die daar niet op geselecteerd waren en zo een te zware verantwoordelijkheid jegens anderen of zichzelf droegen.

2.4 Fair pay, good governance

Theater City of Wesopa maakt afspraken met impresariaten op basis van garantiesommen en partage deals. Wij houden een eerlijke betaling en verdeling hierbij goed in het oog.

Een vrijwilligersvergoeding voor de medewerkers hebben we nooit gehanteerd en daar lijkt ook weinig behoefte aan te zijn. Medewerkers werken vanuit andere motivatie dan een vergoeding. Uiteraard kunnen medewerkers reis- en andere kosten declareren en een groot aantal voorstellingen per jaar gratis bezoeken.

De betaalde medewerkers zijn zeker zo gemotiveerd, maar hebben wel een andere functie en belang. Hun vergoedingen lopen achter bij wat fair practice zou moeten zijn, maar zijn in 2023 iets meer marktconform geworden. Die lijn wordt in 2024 doorgezet.

Het bestuur werkt onbezoldigd.

In 2023 is bij de Provincie Noord Holland een bedrag aangevraagd om op bijzondere dagen, zoals Open Monumentendag, Weesp Gastvrij, kindermuziekweek, 4 mei en Keti Koti een aantal evenementjes te organiseren. Uitgangspunten waren:

- ◇ openbaar,
- ◇ toegankelijk,
- ◇ gratis of heel goedkoop,
- ◇ professioneel aanbod.

Het project is geleid door een apart hiervoor aangestelde projectleider. De evaluatie vindt plaats halverwege 2024 (eind seizoen 23/24) omdat de meeste dagen in het eerste deel van 2024 vallen.

2.6 Automatisering, ICT

Om te bouwen aan een toekomstgericht en -bestendig, professioneel theater is een stevig fundament onmisbaar. Een deel van dit fundament is afgelopen jaren gerealiseerd. Het theater heeft eerder aantal grote automatiseringsstappen gezet door het implementeren van een ticketverkoopstelsel, een plansysteem en een nieuwe horecakassa.

De pc's op kantoor zijn in 2022 vernieuwd en een nieuwe PA (geluidsinstallatie) is in gebruik genomen.

Eind 2022 is er een nieuwe ICT-vrijwilliger gestart, die in het dagelijks leven ook ICT-er is en graag zijn vrije vrijdag aan het theater wil schenken. Een heel fijne ontwikkeling maar het blijft kwetsbaar om met vrijwilligers te werken op dergelijke belangrijke plekken in de organisatie.

2.7 Gebouw & duurzaamheid

Het gebouw is een typisch naoorlogs bouwwerk waarbij de materialen zijn gebruikt die op dat moment voorhanden waren. Dat heeft tot gevolg dat het gebouw geen geïsoleerde gevels, ramen en dak heeft. In 2022 hebben we de gemeente Amsterdam gevraagd een energiescan te faciliteren voor ons gebouw, waar een label F uitkwam. Een lager label bestaat niet.

De scan heeft duidelijk gemaakt dat er op veel fronten verbetering nodig is. De eerste stap die in 2023 gezet is, betrof het vervangen van alle verlichting, inclusief theaterverlichting, voor LED.

Het MJOP dat per 1 januari 2023 in gebruik is genomen is nog niet voorzien van een NEN standaard maar heeft ons al wel overzicht gegeven van de meest noodzakelijke aanpassingen en aanschaffen. De gemeente Amsterdam heeft in 2023 de stroomgroepen en de BMI vervangen en een aanvang gemaakt met de vervanging van de ramen aan de voorkant van het gebouw.

2.8 Diversiteit en Inclusie

Het theater heeft 110 vrijwillige medewerkers. De achtergrond van deze mensen is heel breed.

Opleidingsniveau en sociale klasse zijn uiteenlopend.

De leeftijd varieert van 24 tot 84 waarbij het zwaartepunt tussen 40 en 70 ligt. Waar eerst de vrijwilligers vooral gepensioneerden waren, melden zich sinds twee jaar steeds meer jongere mensen die naast hun werk nog als vrijwilliger aan de slag willen.

Door een samenwerking met Versa Welzijn komen er af en toe mensen met een niet Westerse - migratieachtergrond in het theater te werken. Het percentage bedroeg in 2023 4% terwijl het percentage inwoners van Weesp met een niet Westerse migratieachtergrond 16% is.

Over het algemeen heeft de groep die via Versa binnenkomt een afstand tot de arbeidsmarkt waardoor specifiek deze groep vaak extra begeleiding zou moeten krijgen binnen onze organisatie. Hoewel we ons realiseren dat juist het theater een geschikte (re)integratie plek is, lukt het niet altijd om iemand binnen de organisatie te vinden die een dergelijk proces kan begeleiden. Halverwege 2023 heeft zich een jonge vluchteling uit Syrië gemeld die in de techniekploeg wordt opgeleid tot theatertechnicus.

In 2023 is een start gemaakt met een actieplan t.a.v. diversiteit en inclusie. Uit de nulmeting kwam naar voren dat de noodzaak gevoeld en gedeeld wordt, dat de organisatie zeer welwillend is en zoekt naar manieren om de organisatie en programmering te verbreden.

3. Reflectie op de prestatieafspraken

In onderstaand overzicht zijn de prestatieafspraken tussen Theater City of Wesopa en de gemeente Weesp weergegeven. Deze primaire en secundaire afspraken komen voort uit de Cultuurnota 2017-2021. Voor 2022 en 2023 was vanwege de fusie met Amsterdam geen Cultuurnota meer vastgesteld. Toch wilde het theater zich committeren aan een aantal prestaties om een kader te hebben waarbinnen we konden opereren.

De resultaten van de prestatieafspraken zijn grotendeels al terug te lezen in hoofdstuk 1, 2 en 3 van dit jaarverslag, vandaar dat hier slechts summier de resultaten zijn benoemd.

3.1 Primair

3.1.1 Draagt bij aan het profiel van Weesp Cultuurstad

De ambitie:

Theater City of Wesopa streeft ernaar ook in 2023 een cultureel aanbod blijven realiseren van minimaal 250 activiteiten met minstens 17.500 bezoekers per seizoen. De programmering bestaat uit film, muziek, theater (toneel & cabaret) festivals en evenementen.

Het theater ontwikkelt nieuwe programma's die de identiteit van het theater versterken. Daarnaast zoekt het theater samenwerking met bestaande culturaanbieders in Amsterdam met het doel uiteindelijk als satellietpodium te kunnen fungeren van deze instellingen.

Concreet realiseren we in 2023 naast het vaste aanbod minimaal de volgende nieuwe projecten:

- ◇ Projecten in samenwerking met Weesper partners;
- ◇ Programmering verzorgd door Amsterdamse partners.

Resultaten:

- ◇ Het nagestreefde aantal activiteiten en bezoekers is bereikt.
- ◇ De samenwerking met het Vechtstede College en een aantal basisscholen heeft wederom succesvol plaatsgevonden.
- ◇ Het theater is een samenwerking gestart met Zone 1380.
- ◇ Het theater is een samenwerking gestart met Musical Makers.
- ◇ Het theater heeft samen met boekwinkel Pezzi Pazzi een Boekenweek avond georganiseerd.
- ◇ De Krakeling heeft in 2023 de jeugdprogrammering verzorgd.
- ◇ Het theater is aangesloten bij het Overleg Amsterdamse Theaters (OAT, onderdeel van ACI).

3.1.2 Is zichtbaar en draagt bij aan de levendigheid van de stad

De ambitie:

De programmering van het theater is divers, gericht op een brede doelgroep. Toegankelijkheid staat voorop, zowel inhoudelijk als in de toegangsprijzen. Theater City of Wesopa biedt ruimte voor eigen initiatieven op het gebied van amateurkunst, educatie en op het maatschappelijk vlak.

De zichtbaarheid van het theater zal in 2023 vergroten door:

- ◇ Investering in marketing/PR;
- ◇ Vaker open.

Resultaten:

- ◇ De zichtbaarheid in de stad is vergroot, er worden meer mensen bereikt via onze marketinginspanningen. Er is een betaalde coördinator Marketing en communicatie gestart.
- ◇ Het theater is nagenoeg alle dagen van de week geopend openbare of besloten activiteiten.

3.1.3 Toont (cultureel) ondernemerschap

De ambitie:

Zowel nu als de komende jaren ligt de bedrijfsmatige focus op professionaliseren. De afgelopen drie jaar kwam dat tot uiting door bijvoorbeeld:

- ◇ De inhuur van professionele technici;
- ◇ Het behouden van de zakelijk leider;
- ◇ Inhuur van een marketeer voor een aantal projecten;
- ◇ Samenwerking met websitebouwer Madoo uit Weesp;
- ◇ Make-over theatercafé;
- ◇ Het opzetten van een gedegen sponsorbeleid;
- ◇ Het opzetten van een gedegen vriendenbeleid;
- ◇ Vergroten verhuur van onze ruimtes op het moment dat daar geen activiteiten plaatsvinden.

In 2023 zetten we in op:

- ◇ Uitwerken horeca- en verhuurplan;
- ◇ Expertise (op ZZP-basis) op een aantal plekken inhuren om continuïteit te waarborgen en kennis in huis te halen;
- ◇ De programmering van films vergroten van wekelijks naar 6 keer per maand;
- ◇ Vaste evenementen consolideren;
- ◇ Maandelijks stand-up Comedy avond in het theatercafé;
- ◇ Tweemaandelijks livemuziek of een dj in het café;
- ◇ Het toneel- en jeugdtheateraanbod wordt voor 30% commercieel;
- ◇ PR functioneler inzetten.

Resultaten:

- ◇ De betaalde verhuurmedewerker heeft een systematische aanpak van de verhuur opgezet met focus op interne communicatie;
- ◇ Het open dagen project wordt geleid door een professionele projectleider;
- ◇ Het aantal films is vergroot en verbreed;
- ◇ Vaste evenementen hebben een vaste plek in de programmering;
- ◇ Tweemaandelijks stand up comedy blek beter te werken;
- ◇ Livemuziek in het café vindt nog niet standaard plaats;
- ◇ Het jeugdtheateraanbod is voor 30% commercieel;
- ◇ De PR is functioneler, er is een vast communicatieplan en een nieuwe coördinator.

3.2 Secundair

3.2.1 Draagt bij aan sociale cohesie en participatie van Weespers

De visie van Theater City of Wesopa wordt gekenmerkt door drie begrippen: gastvrij, toegankelijk en dichtbij. Dit komt tot uiting in het werken met vrijwilligers, onze theaterwerkplaats de City speelt, koor de City Singers, pub-quizen, festivals en gelegenheid geven tot napraten na een voorstelling.

3.2.2 Is van duidelijke toegevoegde waarde voor de diversiteit van het cultuuraanbod

Op dit moment is Theater City of Wesopa het enige theater in Weesp en daarmee verantwoordelijk voor het aanbod van professionele theaterprogrammering. Het aanbod bestaat uit cabaret, toneel, jeugdvoorstellingen, muziek (klassiek, jazz, pop, muziektheater), film (filmhuis genre). Het theater speelt een rol in de spreiding van theatervoorstellingen in Nederland wat tot uitdrukking komt in de benoeming tot SKIP-podium door het FPK.

3.2.3 Levert een bijdrage aan Het verhaal van Weesp

Als monument dat nog steeds in gebruik is draagt het theater bij aan het verhaal van Weesp. Je kan niet om ons gebouw heen. De naam is sinds de oprichting nooit veranderd. En bovendien heeft het gebouw zijn functie weer terug sinds 30 jaar. Op Monumentendag hebben de rondleidingen plaatsgevonden voor zowel volwassenen als kinderen. Ook staat de historische informatie op de website.

3.2.4 Draagt bij aan vernieuwing van het aanbod

Elk jaar komt er vernieuwende programmering bij. Zo hadden wij in 2017 ons eerste sportfilmfestival, in 2018 werd dit aangevuld met een muziekfilmfestival en in 2019 kwam er een derde festival bij, speciaal voor jongeren, het Outdoor festival. In 2019 zijn we gestart met salsa-avonden en in 2020 met theatercolleges en Jazz on the Rocks clubavonden.

In 2023 heeft een groot jaren 90 thema feest plaatsgevonden door het hele gebouw, hebben we Undercoversessies gehad voor verschillende leeftijdsgroepen, was er wederom comedy in de boven foyer. Het jongerenaanbod in samenwerking met jongeren is nog niet goed van de grond gekomen. De resultaten van onderzoek over nachtleven in Weesp verwachten we begin 2024. We zullen dan kijken welke rol er voor het theater is en waar wij kunnen bijdragen aan het jongerenaanbod.

3.2.5 Werkt samen met anderen binnen en buiten de eigen sector

Bij elk plan dat ontstaat kijken we als eerste naar ons brede netwerk: “met wie in Weesp gaan we dit doen”? Theater City of Wesopa maakt actief deel uit van het Cultuurnetwerk met als doel het culturele fundament van Weesp te helpen ontwikkelen en versterken. Dit was in 2023 niet anders.

3.2.6 Levert een bijdrage aan cultuureducatie

De doelstelling van City of Wesopa is dat alle leerlingen van de basisscholen in Weesp weten van het bestaan van het theater en gedurende hun basisschooltijd minimaal eenmaal het theater bezoeken.

Theater de City of Wesopa is daarnaast verantwoordelijk voor het aanbieden van een cultureel/educatief verantwoorde theaterprogrammering voor basisschoolleerlingen en middelbare scholieren.

Wegens gebrek aan mankracht binnen het theater en wisselingen van directie/cultuur coördinatoren op de basisscholen is een structurele samenwerking nog niet opgezet. Contact is er wel en een aantal scholen heeft als school ons theater bezocht, net als de BSO.

3.3 Amsterdam

In maart 2022 is Weesp bijzonder stadsgebied van Amsterdam geworden met een eigen bestuur. Als toekomstig deel van Amsterdam wilden wij ons ook graag committeren aan de inhoud van het Amsterdamse Kunstenplan 2021 – 2024 waarin de speerpunten waren:

- Groei van kunst en cultuur in de wijken en meer aandacht voor makers;
- Meer ruimte voor experiment, innovatie en de nachtcultuur;
- Verbreding van cultuureducatie, talentontwikkeling en participatie;
- (In zeer beperkte mate) versterking van internationale kunst en cultuur.

Vooraf kunst en cultuur in de wijken, aandacht voor makers, cultuureducatie en participatie zijn belangrijke pijlers in het beleid van Theater City of Wesopa.

3.3.1 Groei van kunst en cultuur in de wijken en meer aandacht voor makers

Als enige theater in Weesp is City of Wesopa van belang voor de culturele infrastructuur van Amsterdam. Als bijzonder stadsgebied is een eigen theater onontbeerlijk omdat de Weespers toch vooral op Weesp gericht zijn en minder op Amsterdam.

Het theater is door de grootte van de zaal, 120 zitplaatsen, zeer geschikt voor TRY OUTS van verschillende voorstellingen en voor beginnende makers. In december 2023 hebben de Jakob Ahlbom company, Musical Makers, Zone 1380 en de Muziektuin de intentie uitgesproken meer met elkaar op te gaan trekken: Musical Makers heeft in november hun eerste leesvoorstelling in Wesopa gehouden Jakob Ahlbom levert een regisseur voor het toneelstuk van Vechstede waarvan de uitvoering in Wesopa plaatsvindt.

3.3.2 Meer ruimte voor experiment, innovatie en de nachtcultuur

De focus van Theater City of Wesopa lag ook in 2023 nog voor een groot deel bij het professionaliseren van de organisatie zoals eerder in dit stuk beschreven. Dat maakte dat er nog weinig ruimte was voor grote experimentele dan wel innovatieve plannen. Voor ons is wel al zeer innovatief dat we de organisatie afstemmen op de toekomst als onderdeel van Amsterdam. Daarbij vernieuwen wij elk jaar ons aanbod door samen te werken met Weespers met goeie ideeën, de Stadsprogrammering.

3.3.3 Verbreding van cultuureducatie, talentontwikkeling en participatie

Cultuureducatie was een speerpunt van de gemeente Weesp. Theater City of Wesopa speelde hier een grote rol in door het faciliteren en organiseren van schoolvoorstellingen en de theaterwerkplaats De City Speelt. Deze theaterwerkplaats heeft na Corona een doorstart gehad maar helaas heeft dat niet geleid tot een bloeiende club. Zone 1380 stapte gelukkig in dit ontstane gat en werkt nu met ons samen om kinderen te leren hoe het is om in een theater te staan. Daarbij heeft het theater direct contact met de scholen voor wie zij de schoolvoorstellingen verzorgt en aan wie zij een podium biedt voor eigen producties.

3.3.4 Versterking van internationale kunst en cultuur

Als klein theater in een klein stadje was de blik altijd gericht op Weesp. Hoe een rol te spelen in het internationale veld hebben we in 2023 nog niet kunnen beantwoorden.

4. Financiën

4.1 Inkomsten

Het theater heeft vijf inkomstenbronnen:

- ◇ Podiumactiviteiten (cultureel en commercieel)
- ◇ Verhuur
- ◇ Subsidies en fondsen
- ◇ Horeca
- ◇ Vrienden

Al deze inkomstenbronnen zijn in 2023 hoger dan in 2022. De inkomsten uit verhuringen, horeca en de programmering zijn ook hoger dan begroot voor 2023. In totaal bedroegen de baten €396.031. Dat is ruim €32.000 hoger dan begroot.

De bijdragen van de Vrienden zijn toegenomen van €11.660 in 2022 naar €13.922 in 2023. De donaties blijven achter bij de begroting. Dat geldt ook voor de sponsorbijdragen, die opgenomen zijn onder de post subsidie en fondsen. In de bijgevoegde jaarrekening worden de inkomsten gespecificeerd.

4.2 Toelichting jaarrekening

4.2.1 Algemene toelichting

De jaarrekening bestaat uit de Balans en de Winst- en Verliesrekening. De balans wordt gepresenteerd ten opzichte van de cijfers van 2022. De Winst- en Verliesrekening bevat daarnaast ook de begrotingscijfers van 2023. Vanwege de subsidieverplichting van de gemeente Amsterdam, is de jaarrekening gecontroleerd door een externe accountant.

4.2.2 Toelichting jaarrekening

Het balanstotaal bedraagt €216.589 per 31 december 2023. Het eigen vermogen is toegenomen van €79.629 naar €96.056. De lening van Cultuur + Ondernemen voor de nieuwe filmprojector is opgenomen onder langlopende schulden. De hoofdsom bedroeg €26.150 met een looptijd van 60 maanden. Het saldo per 31 december 2023 is €22.596.

Het positieve resultaat (winst) over 2023 bedraagt €15.679. Bij de vaststelling van de jaarrekening zal aan de ALV voorgesteld worden om dit bedrag toe te voegen aan de algemene reserve.

De totale baten over 2023 bedroegen €396.391. Deze zijn bij 4.1 toegelicht en verder gespecificeerd in bijgaande jaarrekening. De totale bedrijfskosten bedroegen €367.555, hetgeen hoger is dan in 2022 (€304.918) en hoger dan begroot (€350.810). Een deel van de overschrijding van de kosten is direct te relateren aan de hogere inkomsten uit horeca, verhuring en programmering. Aan deze inkomsten zijn directe inkoopkosten verbonden die meestijgen met toenemende opbrengsten.

De kosten van de betaalde medewerkers zijn ongeveer even hoog als begroot. De kosten van de vrijwilligers zijn in totaal ongeveer €800 hoger dan begroot. Op postenniveau zitten enkele verschuivingen.

De post PR en Marketing is ruim €3.000 hoger dan in 2022. We hebben hier flink op ingezet met een succesvol resultaat zoals eerder beschreven in dit verslag. In de begroting waren de opbrengsten en kosten van de theaterkrant apart opgenomen, terwijl in de realisatie het saldo van de opbrengsten is verwerkt. Dat verklaart de onder-uitputting van rekening 4450 – overige publiciteitskosten.

In de begroting wordt een toevoeging aan het MJOP opgenomen van €5.000. In de realisatie worden alleen de daadwerkelijk gemaakte kosten verwerkt. Dat verklaart het verschil van de werkelijke kosten (€2.894) ten opzichte van de begroting (€6.700).

De overschrijding van de huisvestingskosten zit met name in de schoonmaakkosten. Het actualiseren van de verzekeringen met bijhorende toegenomen kosten, de accountantskosten die te laag begroot waren, de hogere kosten van BUMA/Sena als gevolg van hogere recettes en de representatiekosten zijn met name debet aan de overschrijding van de kantoorkosten.

De hogere kosten voor de programmering, zowel ten opzichte van 2022 als de begroting, is te verklaren door uitkoop- en partage afspraken. Als de opbrengsten uit de programmering stijgen, stijgen de in- en afkoopkosten daarvan ook omdat deze vaak gerelateerd zijn aan bezoekersaantallen.

De administratie van de verschillende theatergroepen loopt via de City of Wesopa, maar hebben per saldo geen invloed op het resultaat van de vereniging. Uitgezonderd het Taaltheater, dat heeft €691 opgeleverd.

4.2.3 Bijlage Jaarrekening 2023

Vereniging City of Wesopa
Herengracht 23
1382AG Weesp

Rapport inzake jaarstukken 2023

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, cursive letter 'D' with a long horizontal stroke extending to the right.

INHOUDSOPGAVE

	Pagina
RAPPORT	
1 Kengetallen	2
JAARREKENING	
1 Balans per 31 december 2023	4
2 Staat van baten en lasten over 2023	5
3 Grondslagen voor waardering en resultaatbepaling	6
4 Toelichting op de balans per 31 december 2023	9
5 Toelichting op de staat van baten en lasten over 2023	13
OVERIGE GEGEVENS	
1 Accountantsverklaring	17

RAPPORT

1 KENGETALLEN

	2023	2022
1.1 Eigen kengetallen		
<i>Brutomarge horeca (in %)</i>	70,10	68,10
<i>Netto marge horeca (in %)</i>	65,00	63,10

1.2 Liquiditeit

De liquiditeit geeft de mate aan waarin de vereniging in staat is op korte termijn aan haar verplichtingen te voldoen. De liquiditeitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2023	2022
Current ratio		
<i>Vlottende activa/kortlopende schulden</i>	1,86	2,08
Quick ratio		
<i>Vlottende activa - voorraden/kortlopende schulden</i>	1,81	2,02

1.3 Solvabiliteit

De solvabiliteit geeft de mate aan waarin de vereniging in staat is op langere termijn aan haar verplichtingen (rente en aflossing) te voldoen. De solvabiliteitspositie geeft de toestand op 31 december weer; er is dus sprake van een momentopname.

	2023	2022
Solvabiliteit eerste niveau		
<i>Eigen vermogen/balanstotaal</i>	49,30	58,66
Solvabiliteit derde niveau		
<i>Vreemd vermogen/balanstotaal</i>	50,70	41,34

JAARREKENING

1 BALANS PER 31 DECEMBER 2023
(na resultaatbestemming)

		31 december 2023		31 december 2022	
		€	€	€	€
ACTIVA					
Vaste activa					
Materiële vaste activa	(1)		45.192		23.078
Vlottende activa					
Vorraden	(2)	4.702		3.857	
Vorderingen	(3)	85.255		55.678	
Liquide middelen	(4)	91.525		81.136	
			181.482		140.671
			<u>226.674</u>		<u>163.749</u>
PASSIVA					
Reserves en fondsen					
Bestemmingsreserves	(5)	18.688		18.688	
Overige reserves		93.052		77.373	
			111.740		96.061
Langlopende schulden	(6)		17.258		0
Kortlopende schulden	(7)		97.676		67.688
			<u>226.674</u>		<u>163.749</u>

2 STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

		Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
		€	€	€
Baten				
Netto-omzet	(8)	396.392	363.905	331.396
Lasten				
Wervingskosten				
Kostprijs van de omzet	(9)	125.063	112.290	119.378
Kosten van beheer en administratie				
Personeelslasten	(10)	121.617	118.670	92.978
Afschrijvingen	(11)	11.184	14.215	11.111
Overige bedrijfslasten	(12)	118.736	119.150	88.237
		<u>251.537</u>	<u>252.035</u>	<u>192.326</u>
Saldo voor financiële baten en lasten		<u>19.792</u>	<u>(420)</u>	<u>19.692</u>
Rentebaten en soortgelijke opbrengsten	(13)	18	0	7
Rentelasten en soortgelijke lasten	(14)	(4.131)	(4.210)	(3.268)
		<u>(4.113)</u>	<u>(4.210)</u>	<u>(3.261)</u>
Saldo		<u><u>15.679</u></u>	<u><u>(4.630)</u></u>	<u><u>16.431</u></u>
Resultaatbestemming				
Overige reserves		15.679	0	16.431
		<u><u>15.679</u></u>	<u><u>0</u></u>	<u><u>16.431</u></u>

3 GRONDSLAGEN VOOR WAARDERING EN RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Vestigingsadres, rechtsvorm en inschrijfnummer handelsregister

Vereniging City of Wesopa is feitelijk en statutair gevestigd op Herengracht 23 te Weesp en is ingeschreven bij het handelsregister onder nummer 40517554.

ALGEMENE GRONDSLAGEN VOOR DE OPSTELLING VAN DE JAARREKENING

De jaarrekening is opgesteld volgens de bepalingen van Richtlijn 640 voor kleine organisaties zonder winst streven.

De jaarrekening is opgemaakt op basis van historische kostprijs. De waardering van activa en passiva geschiedt, voor zover niet anders is vermeld, tegen nominale waarde.

Baten worden toegerekend aan de periode waarin ze zijn gerealiseerd. Lasten worden verantwoord in het jaar waarin ze voorzienbaar zijn.

Baten en lasten worden toegerekend aan het jaar waarop ze betrekking hebben. Winsten worden slechts opgenomen voor zover zij op balansdatum zijn gerealiseerd. Verplichtingen en mogelijke verliezen die hun oorsprong vinden voor het einde van het verslagjaar, worden in acht genomen indien zij voor het opmaken van de jaarrekening bekend zijn geworden.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA

Materiële vaste activa

Overige materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen verkrijgings- of vervaardigingsprijs inclusief direct toerekenbare kosten, onder aftrek van lineaire afschrijvingen gedurende de verwachte toekomstige gebruiksduur en bijzondere waardeverminderingen.

Subsidies op investeringen worden in mindering gebracht op de verkrijgings- of vervaardigingsprijs van de activa waarop de subsidies betrekking hebben.

Vorraden

Vorraden grond- en hulpstoffen en handelsgoederen worden gewaardeerd tegen verkrijgingsprijs of lagere netto-opbrengstwaarde. Deze lagere netto-opbrengstwaarde wordt bepaald door individuele beoordeling van de voorraden.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie, inclusief de transactiekosten indien materieel. Vorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Rekening-courantschulden bij banken zijn opgenomen onder schulden aan kredietinstellingen onder kortlopende schulden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Reserves en fondsen

Bestemmingsreserves

De bestemmingsreserves zijn reserves met een beperktere bestedingsmogelijkheid, waarbij de beperking door het bestuur is aangebracht. De aard van de bestemmingsreserves wordt later toegelicht.

Langlopende schulden

Opgenomen leningen en schulden worden gewaardeerd tegen nominale waarde tenzij anders is bepaald.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de bedragen waartegen de schuld moet worden afgelost.

GRONDSLAGEN VOOR DE BEPALING VAN HET RESULTAAT

Algemeen

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Baten waarvoor een bijzondere bestemming is aangewezen, worden afzonderlijk in de (toelichting op de) staat van baten en lasten verwerkt onder vermelding van de aard van de bestemming; indien deze baten in het verslagjaar niet volledig zijn besteed, worden de nog niet bestede gelden gereserveerd in de desbetreffende bestemmingsreserve(s) respectievelijk Bestemmingsfonds(en). Een onttrekking aan bestemmingsreserve respectievelijk -fonds wordt als besteding (last) verwerkt in de staat van baten en lasten.

Binnen de baten van particulieren is het gehele bedrag opgehaald door donaties en giften.

Indien aan bestemmingsreserve(s) respectievelijk bestemmingsfonds(en) wordt gedoteerd dan wel daaruit wordt geput wordt deze mutatie op de volgende wijze verwerkt: het saldo van de staat van baten en lasten wordt bepaald inclusief het overschot of tekort dat is ontstaan uit hoofde van de baten en lasten met een bijzondere bestemming. Onder de staat van baten en lasten wordt vervolgens een specificatie opgenomen van de verwerking van dit saldo in de onderscheiden posten van het eigen vermogen.

Lasten algemeen

De personeelskosten en andere kosten worden toegerekend aan de bestedingen in het kader van de doelstelling, de kosten van werving van baten aan de beheerkosten.

Bestedingen doelstellingen

De bestedingen in het kader van de doelstellingen worden verantwoord in het jaar dat zij zijn toegezegd of, voor zover dit niet bij toezegging het geval is, in het jaar dat de omvang van de verplichting betrouwbaar kan worden vastgesteld. Voorwaardelijke verplichtingen worden verantwoord in het jaar waarin vast komt te staan dat aan de voorwaarden zal worden voldaan.

Personeelsbeloningen

Periodiek betaalbare beloningen

Lonen, salarissen en sociale lasten worden op grond van de arbeidsvoorwaarden verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Financiële baten en lasten

Rentebaten en rentelasten

Rentebaten en rentelasten worden tijdsevenredig verwerkt, rekening houdend met de effectieve rentevoet van de desbetreffende activa en passiva. Bij de verwerking van de rentelasten wordt rekening gehouden met de verantwoorde transactiekosten op de ontvangen leningen.

4 TOELICHTING OP DE BALANS PER 31 DECEMBER 2023

ACTIVA

VASTE ACTIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
1. Materiële vaste activa		
Inventaris	45.192	23.078
		Inventaris
		€
<i>Boekwaarde per 1 januari 2023</i>		
Aanschaffingswaarde		164.812
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		(141.734)
		23.078
<i>Mutaties</i>		
Investeringsen		33.298
Desinvesteringen		(25.043)
Afschrijving desinvesteringen		25.043
Afschrijvingen		(11.184)
		22.114
<i>Boekwaarde per 31 december 2023</i>		
Aanschaffingswaarde		173.067
Cumulatieve afschrijvingen en waardeverminderingen		(127.875)
Boekwaarde per 31 december 2023		45.192
<i>Afschrijvingspercentages</i>		%
Inventaris		10-20
	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
2. Voorraden		
Voorraad	4.702	3.857

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
Voorraad		
Vorraden kantoor	233	233
Vorraden horeca	4.469	3.624
	4.702	3.857
3. Vorderingen		
Debiteuren	13.901	17.408
Omzetbelasting	10.085	6.161
Overige vorderingen	51.648	18.139
Overlopende activa	9.621	13.970
	85.255	55.678
Debiteuren		
Debiteuren	13.901	17.408
Overige vorderingen		
Rekening courant Stichting Vereniging City of Wesopa	50.478	18.130
Overige vorderingen	1.170	9
	51.648	18.139
Over de vorderingen wordt geen rente berekend.		
Overlopende activa		
Nog te ontvangen bedragen	4.628	9.276
Vooruitbetaalde kosten	4.993	4.694
	9.621	13.970
4. Liquide middelen		
Rabobank	90.782	80.609
Kas	743	826
Gelden onderweg	0	(299)
	91.525	81.136

PASSIVA

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
5. Reserves en fondsen		
Bestemmingsreserves	18.688	18.688
Overige reserves	93.052	77.373
	111.740	96.061
Bestemmingsreserves		
	2023	2022
	€	€
Overige reserves		
Stand per 1 januari	77.373	60.942
Resultaatbestemming boekjaar	15.679	16.431
Stand per 31 december	93.052	77.373
	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
6. Langlopende schulden		
Lening Cultuur + Ondernemen	17.258	0
	2023	2022
	€	€
<i>Lening Cultuur + Ondernemen</i>		
Stand per 1 januari	0	0
Opgenomen gelden	26.126	0
Aflossing	(3.530)	0
Stand per 31 december	22.596	0
Aflossingsverplichting komend boekjaar	(5.338)	0
Langlopend deel per 31 december	17.258	0

De lening van Cultuur + Ondernemen heeft een looptijd van 5 jaar. De rente bedraagt 1% per jaar.

	31-12-2023	31-12-2022
	€	€
7. Kortlopende schulden		
Aflossingsverplichtingen langlopende schulden	5.338	0
Crediteuren	12.386	22.425
Loonheffing	0	240
Overige schulden	34.113	35.479
Overlopende passiva	45.839	9.544
	97.676	67.688
 Aflossingsverplichtingen langlopende schulden		
Leningen	5.338	0
 Overige schulden		
Overige schulden	24.749	27.427
Tussenrekening huisgroep volwassenen	1.671	481
Tussenrekening City Singers	7.349	7.227
Tussenrekening Theatergroepen	344	344
	34.113	35.479
 Overlopende passiva		
Vooruitgefactureerde bedragen	27.246	3.756
Nog te betalen kosten	18.593	5.788
	45.839	9.544

5 TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN OVER 2023

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
8. Netto-omzet			
Baten verhuringen	41.956	37.480	33.325
Horeca verkoop	69.976	62.000	61.101
Donaties vrienden en leden	15.830	16.200	14.749
Baten programmering	126.871	98.725	111.346
Subsidies en fondsen	141.759	149.500	110.875
	<u>396.392</u>	<u>363.905</u>	<u>331.396</u>
Wervingskosten			
9. Kostprijs van de omzet			
Horeca inkoop	26.406	27.540	23.826
Lasten programmering	99.348	85.450	97.856
Lasten workshops scholen	0	0	8
Lasten workshops Weesperrijk	0	0	(323)
Lasten Taaltheater	(691)	(700)	(1.989)
	<u>125.063</u>	<u>112.290</u>	<u>119.378</u>
10. Personeelslasten			
Lonen en salarissen	2.812	500	15.615
Overige personeelslasten	118.805	118.170	77.363
	<u>121.617</u>	<u>118.670</u>	<u>92.978</u>
<i>Lonen en salarissen</i>			
Bruto lonen	2.257	500	14.632
Overige lonen en salarissen	555	0	983
	<u>2.812</u>	<u>500</u>	<u>15.615</u>
Personeelsleden			
Bij de vereniging waren in 2023 geen werknemers op fulltime basis werkzaam.			
11. Afschrijvingen			
Materiële vaste activa	<u>11.184</u>	<u>14.215</u>	<u>11.111</u>
<i>Afschrijvingen materiële vaste activa</i>			
Inventaris	<u>11.184</u>	<u>14.215</u>	<u>11.111</u>
	<u>11.184</u>	<u>14.215</u>	<u>11.111</u>

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
12.Overige bedrijfslasten			
Huisvestingslasten	69.926	65.600	52.634
Techniek	2.894	6.700	4.914
Kantoorlasten	24.342	17.680	12.645
Verkooplasten	11.288	18.500	8.062
Automatisering	10.286	10.670	9.982
	<u>118.736</u>	<u>119.150</u>	<u>88.237</u>
<i>Huisvestingslasten</i>			
Huur	25.887	26.500	24.325
Gas water licht	20.685	22.492	11.085
Onderhoudslasten	6.936	5.604	5.782
Schoonmaaklasten	13.620	9.000	8.823
Overige huisvestingslasten	2.798	2.004	2.619
	<u>69.926</u>	<u>65.600</u>	<u>52.634</u>
<i>Techniek</i>			
Onderhoud en gereedschappen	<u>2.894</u>	<u>6.700</u>	<u>4.914</u>
<i>Kantoorlasten</i>			
Kantoorbehoeften	1.128	804	1.006
Onderhoud inventaris	932	996	251
Telefoon en internet	1.773	2.052	2.071
Porti	113	24	26
Contributies en abonnementen	1.023	900	574
Verzekering	8.481	5.350	6.387
Bestuurslasten	3.134	1.654	1.346
Accountantslasten	5.000	2.500	0
Overige kantoorlasten	2.758	3.400	984
	<u>24.342</u>	<u>17.680</u>	<u>12.645</u>
<i>Verkooplasten</i>			
Advertentie- en publiciteitslasten	<u>11.288</u>	<u>18.500</u>	<u>8.062</u>
<i>Automatisering</i>			
Lasten ticket- en planningsysteem	<u>10.286</u>	<u>10.670</u>	<u>9.982</u>

Financiële baten en lasten

	Realisatie 2023	Begroting 2023	Realisatie 2022
	€	€	€
13. Rentebaten en soortgelijke opbrengsten			
Rente bank	18	0	7
14. Rentelasten en soortgelijke lasten			
Bankkosten en -rente	3.038	2.600	2.451
Rente belastingdienst	886	1.400	817
Overige rentelasten	207	210	0
	<u>4.131</u>	<u>4.210</u>	<u>3.268</u>

OVERIGE GEGEVENS

OVERIGE GEGEVENS

1 Accountantsverklaring



CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

Vereniging City of Wesopa
T.a.v. bestuur
Herengracht 23
1382 AG Weesp

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2023

Ons oordeel

Wij hebben de jaarrekening 2023 van Vereniging City of Wesopa te Weesp gecontroleerd.

Naar ons oordeel geeft de in dit jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Vereniging City of Wesopa per 31 december 2023 en van het resultaat over 2023 in overeenstemming met richtlijn 640, "Kleine organisaties zonder winststreven"

De jaarrekening bestaat uit:

1. De balans per 31 december 2023;
2. De staat van baten en lasten over 2023 en
3. De toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel

Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Vereniging City of Wesopa zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- Het bestuursverslag;



Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van Richtlijn 640, “Kleine organisaties zonder winststreven” vereist is.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in Richtlijn 640, “Kleine fondsen onder winststreven” en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van het bestuursverslag in overeenstemming met Richtlijn 640, “Kleine organisaties zonder winststreven”.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het bestuur voor de jaarrekening

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening in overeenstemming met Richtlijn 640, “Kleine organisaties zonder winststreven”. In dit kader is het bestuur verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het bestuur afwegen of de onderneming in staat is om haar werkzaamheden in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemd verslaggevingsstelsel moet het bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij het bestuur het voornemen heeft om de stichting te liquideren of de bedrijfsactiviteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten, toelichten in de jaarrekening.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken. Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fraude of fouten en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen. De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.



Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de entiteit;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gereede twijfel zou kunnen bestaan of de onderneming haar bedrijfsactiviteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een onderneming haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen.

Gemert, ..22 mei 2024

Van den Boogaard Accountancy

P.M.H.J. van den Boogaard

Registeraccountant